

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów  
w 2021 roku.”**

**ZEAO.271.7.2020**

**Nazwa zamawiającego:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie**

**76-010 Polanów**

**ul. Gradowe Wzgórze 7**

adres internetowy: [www.bip.zeao.polanow.pl](http://www.bip.zeao.polanow.pl)

adres e-mail: [zeao@polanow.pl](mailto:zeao@polanow.pl)

tel/fax: **(94) 316-17-61**

godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7.00-15.00.**

NIP 669-11-08-104

Regon 330391143

**ZATWIERDZAM**

**Dariusz Kalinowski**

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-  
Administracyjnego Oświaty  
w Polanowie

Polanów, dnia 18 grudnia 2020 r.

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz. 1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwanej dalej ustawą Pzp;
  - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
  - c) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19 ze zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
  - b) Strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.zeao.polanow.pl](http://www.bip.zeao.polanow.pl)
  - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty zwany dalej ZEAO z siedzibą w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty jest p. Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, e-mail: [mateusz@epomerania.pl](mailto:mateusz@epomerania.pl),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.**” nr postępowania: **ZEAO.271.7.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1

- ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. i nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie uczniom<sup>1</sup> z terenu Gminy Polanów przewozu do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania przez zakup biletów miesięcznych w okresie od 18 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz dzieci/uczniów z miejscowości zamieszkania do następujących placówek oświatowych:

---

<sup>1</sup> Dotyczy też dzieci i młodzieży.

1) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów w którego skład wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa w Polanowie, ul. Wolności 14, 76-010 Polanów,
- b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu, Naclaw 12, 76-010 Polanów,

2) Szkoła Podstawowa w Bukowie, Bukowo 19, 76-010 Polanów,

3) Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów.

3. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z tym, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia co powodować będzie zmianę ilości kupowanych biletów.

Rozliczenie za usługę następowało będzie na podstawie ilości faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu. Jeżeli wzrośnie liczba dowożonych uczniów Wykonawca zapewni im dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie.

3a. Ceny jednostkowe brutto za bilety miesięczne określone w **załączniku nr 6** do SIWZ z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 projektu umowy (załącznik nr 4) są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

4. Imienną listę uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu w ramach zawartej umowy (**załącznik nr 4**) wraz z numerem pesel lub numerem legitymacji szkolnej ucznia, sporządzają dyrektorzy placówek oświatowych w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Zamawiający t.j. ZEAO na podstawie w/w list zamawia u Wykonawcy określoną ilość biletów, które dla Wykonawcy są podstawą do naliczenia należności wobec Zamawiającego. Z uwagi na wypadki losowe (np. chorobę, przeprowadzkę, likwidację placówki itp.) korekty zamówień ilości biletów miesięcznych mogą być dokonywane w każdym czasie.

4a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Zamawiający a w jego imieniu inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, e-mail: [mateusz@epomerania.pl](mailto:mateusz@epomerania.pl). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.” nr postępowania: ZEAO.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów będzie realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.

6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w sposób umożliwiający uczniom przejazd z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz powrót do miejsca zamieszkania (zgodnie z **Załącznikiem nr 6**) w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz liczby miejsc w pojazdach na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.

7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie ustalania dowozów uczniów na i z zajęć szkolnych (w tym

przedszkolnych) uwzględniając organizację roku szkolnego oraz możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Zamawiający może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły/przedszkola). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie usługę przewozu na rzecz Zamawiającego (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich, w ramach 1000 (jednego tysiąca) bezpłatnych kilometrów, dla całego okresu wykonywania zamówienia. Wymogi techniczne takiego transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ. Termin realizacji usług - w czasie trwania przedmiotu umowy - uzgodniony będzie z Zamawiającym i obejmować może zarówno dni robocze (poniedziałek – piątek) jak i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Trasa nieodpłatnego przewozu będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed dniem wyjazdu, przez Dyrektora ZEAO. Liczba uczestników będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed wyjazdem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wskazany przez Zamawiającego termin przewozu odpowiedni autokar z obsługą kierowcy/kierowców oraz opiekuna/opiekunów.

11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do używania pojazdów nie starszych niż 25 lat, t.j. co najmniej z 1996 r. produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:

- 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
- 2) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
- 3) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 4) umożliwiać rozwiązania techniczne służące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej.

11a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy oraz może żądać okazania stosownych dokumentów.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.

12a. Wykonawca posiada aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

13. Wykonawca podczas świadczenia usługi „**Dowozu uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku**” zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia i niekaralna. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna używać kamizelki odblaskowej.



14. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole/przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły/przedszkola do chwili opuszczenia przez uczniów/dzieci autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

15. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

16. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewnia niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) transport zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszej SIWZ. W przypadku braku możliwości zrealizowania transportu zastępczego w w/w czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt Wykonawcy może być również zorganizowany przez Zamawiającego. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż Wykonawca nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.

17. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.”** – przed złożeniem oferty niezbędna jest wizja tras dokonana przez Wykonawcę.

18. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, t.j. kierowców i opiekunów.

19. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnieni pracownicy wykonujący usługę przewozu nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania zaświadczeń potwierdzających niekaralność zatrudnionych pracowników.

21. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 18 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust. 18 dopiero po powiadomieniu Zamawiającego.

22. Zmiany, o których mowa w ust. 21 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych umów o pracę lub pracę tymczasową oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

23. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełnienia wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym w ust. 18 i 19. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci

zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 umowy (**załącznik nr 4**).

24. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii koronawirusa, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/ wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią koronawirusa. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo i dobro przewożonych uczniów.

25. W przypadku, gdy uczniowie nie będą przestrzegać wymogów sanitarnych obowiązujących powszechnie, wykonawca ma prawo odmówić świadczenia usługi przewozu, co nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

26. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako „Siła Wyższa”.

27. Dla celów umowy „Siła Wyższa”: oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwią proces realizacji usług objętych przedmiotem umowy. Zdarzenie objęte definicją „Siły Wyższej” obejmuje w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, niezaplanowane remonty dróg na skutek awarii, wypadki i kolizje drogowe, itp.

28. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas strony ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

29. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie Siły Wyższej.

30. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania Siły Wyższej, na czas działania Siły Wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania Siły Wyższej. Strony przyjmują, że co do zasady obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania Siły Wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu przedmiotu umowy na skutek działania Siły Wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami umownego wykonania zastępczego usług objętych przedmiotem umowy.

31. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oraz kar umownych.

32. Zamawiający zmniejszy naliczoną Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 5 umowy, o ile Wykonawca przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub ich wysokość.

33. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 60.10.00.00 -9 usługi w zakresie transportu drogowego.

### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia – **od dnia 18.01.2021 r.**,
- b) termin zakończenia – **do dnia 31.12.2021 r.**

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający



może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
    - Wykaz pojazdów (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
    - Potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
    - Projekt umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
    - Zestawienia ilościowe dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
    - Regulamin przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych w Gminie Polanów (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

- b) dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
  - oświadczenie o przynależności (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) lub brak przynależności do grupy kapitałowej;
  - dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju (t.j. Dz.U.2016.0.1126 z dnia 26 lipca 2016 r.).

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;

- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15 ze zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - zamawiającym;
    - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
    - członkami komisji przetargowej;
    - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;

- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
  - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, t.j.:
- a) posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, t.j.;**  
Spełnienie warunku zostanie uznane, jeśli wykonawca przedstawi licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.).
  - b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, t.j.;**  
Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy wykonawca posiada aktualną- opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN ( słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 ) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
  - c) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, t.j.;**
    - Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ, że dysponuje minimum 7 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D;
    - Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ, że przy wykonywaniu zamówienia będzie stosował pojazdy nie starsze niż 25 lat , t.j. co najmniej 1996 rok produkcji. Ponadto pojazdy te muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
    - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na

podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **Załącznik nr 5** do SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) Wykaz pojazdów jakimi wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z dowodem opłacenia.
- 4) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.).
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie **Załącznik nr 7** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.



1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008 z dopiskiem „Wadium na dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów – w sekretariacie, pokój 142** (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej, na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów lub;
  - e-mail: [zeao@polanow.pl](mailto:zeao@polanow.pl) lub;
  - telefon/faks (94 316 17 61)**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:  
p. Renata Czarkowska tel. 94 3161761, [zeao@polanow.pl](mailto:zeao@polanow.pl)  
p. Tomasz Knitter tel. 94 3161761, [zeao@polanow.pl](mailto:zeao@polanow.pl)

## ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcinek pieczęci).

**Adresat:**

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY OŚWIATY  
UL. GRADOWE WZGÓRZE 7  
76-010 POLANÓW  
OFERTA NA:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA  
NA TERENIE GMINY POLANÓW W 2021 ROKU ”**

**Nie otwierać przed 28.12.2020 r. godz. 11.45**

### Uwaga:

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

## 2. Podpisy.

Oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
2. **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## 3. Pełnomocnictwo:

1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
2. **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi on być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy);
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) w formie pisemnej;
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte;
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.

**9. Zawartość oferty:**

- Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z zestawieniem ilościowym dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
- Projekt umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
- Regulamin przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych w Gminie Polanów (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

**W/w dokumenty/załączniki muszą być podpisane na każdej stronie.**

**ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty, 76 - 010 w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 142 w terminie do dnia 28 grudnia 2020 roku do godz.11:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w **Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty 76-010 Polanów, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 144 dnia 28 grudnia 2020 roku o godz. 11.45.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda (firmy) oraz adres wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu ofert pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
Cena oferty brutto– (C) za całość zamówienia w PLN	60 %
Czas podstawienia pojazdu zastępczego – (Z)	40 %
Łącznie	100 %
Końcowa ocena: C + Z = Całkowita ilość pkt. uzyskanych przez ofertę	

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt., z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) Cena oferty.**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto w PLN spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto w PLN oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**b) Czas podstawienia autobusu zastępczego.**



Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut - 40 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 do 30 minut - 20 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 do 45 minut - 10 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 do 60 minut - 0 pkt.

Liczba punktów = podstawienie pojazdu zastępczego w czasie ..... minut.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy oraz SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot

uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego nr:

**Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459  
2000 0008**

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy;
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia (ilości dzieci/uczniów), zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 SIWZ, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 SIWZ, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmian,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonywania umowy.

5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej lub na część zamówienia,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 – 183) ustawy Pzp.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------------------------	-------------------------

**ZEAO.271.7.2020**

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny  
Oświaty w Polanowie  
ul. Gradowe Wzgórze 7  
76-010 Polanów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku**”. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia:

**Dane Wykonawcy**

Nazwa:

.....  
.....

Siedziba:

.....  
.....

Adres poczty

elektronicznej: .....

Strona internetowa:

.....

Telefon/faks:

.....

REGON/NIP:

.....

**Forma składania oferty: (właściwe zaznaczyć)**☐ **Ofertę składamy samodzielnie**☐ **Ofertę składamy wspólnie z (wpisać nazwy i adresy wszystkich podmiotów):****1:** .....**2:** .....



**Uwaga! Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.**

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia -z uwzględnieniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego- i wyliczonego na podstawie „Zestawienia ilościowego dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 ” – stanowiącego **Załącznik nr 6.** za kwotę:

<b>Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 r.</b>	
<b><u>MIESIĄC</u></b>	<b><u>KWOTA BRUTTO</u></b>
STYCZEŃ	
LUTY	
MARZEC	
KWIECIEŃ	
MAJ	
CZERWIEC	
WRZESIEŃ	
PADŹDZIERNIK	
LISTOPAD	
GRUDZIEŃ	
<b>RAZEM</b>	

**Całkowita (łączna) kwota wartości przedmiotu zamówienia na Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku wynosi:**

netto: \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ zł

podatek VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł

brutto: \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ zł

**2) Czas podstawienia autobusu zastępczego .....**

**3) Oświadczamy**, że kwota brutto za wykonanie całości zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4) Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp**, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U.2018.2174 t.j. z dnia 2018.11.21, z późn. zm.)

☐ będzie \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U.2018.2174 t.j. z dnia 2018.11.21, z późn. zm.),  
jednocześnie wskazujemy:  
nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  
.....  
.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

\* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

**5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia** i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

**6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy,** który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

**7) Korzystanie z podmiotów udostępniających swoje zasoby(właściwe zaznaczyć):**

- ☐ tak  
☐ nie

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SIWZ polegać będziemy:  
(właściwe zaznaczyć)

☐ na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

.....  
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujący zakres:

.....

☐ **sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:**

.....  
 .....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujący zakres:

.....  
 .....

## **8) Informacje na temat podwykonawców**

Informuję, że (właściwe zaznaczyć)

- ☐ **zamówienie wykonam samodzielnie, t.j. bez udziału podwykonawców**  
☐ **zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców**

.....  
 .....

w podanym niżej zakresie:

.....  
 .....

(należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

**9) Wadium w kwocie ..... PLN** zostało wniesione w dniu .....  
 w formie.....

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek bankowy nr .....

Wadium wniesione w formie.....(inna niż pieniężna)

należy zwrócić na adres:.....

Jesteśmy świadomi, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przez nas wadium zostaje zatrzymane.

## **10) Oświadczam, że jestem (właściwe zaznaczyć).**

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem**  
☐ **małym przedsiębiorstwem**  
☐ **średnim przedsiębiorstwem**

**(mikroprzedsiębiorstwo** - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

**małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

**średnie przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.)

**11) Oświadczamy, że oferta (właściwie zaznaczyć)**

☐ nie zawiera

☐ zawiera

**Informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:**

.....  
.....

**Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:**

.....  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

**12) Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w niniejszej SIWZ.

**13) Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**14) Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto określonej w pkt 1 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).

**15) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym**

.....  
.....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

**16) Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....**

**17) Załącznikami** do niniejszej oferty są (wymienić):

1. Zestawienia ilościowe dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_rok

### Załącznik nr 2 do SIWZ

#### WYKAZ SPRZĘTU JAKIMI WYKONAWCA BĘDZIE REALIZOWAŁ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu / fax.....

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji	Marka	Model	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Do wykazu należy obowiązkowo załączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

## POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

## a) kierowcy

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
2.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
3.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
4.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
5.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
6.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		
7.			Prawo jazdy kat. D ..... ..... .....		

**b) opiekunowie**

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik nr 4 do SIWZ****U M O W A NR ..... / (projekt)**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Polanowie, 76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

P. Dariusz Kalinowski – Dyrektor ZEAO w Polanowie

a

z siedzibą w .....,

NIP.....

reprezentowanym przez

.....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz. 1843 t.j. z dnia 2019.09.27) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie uczniom<sup>2</sup> z terenu Gminy Polanów przewozu do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania przez zakup biletów miesięcznych w okresie od 18 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z uwzględnieniem przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz dzieci/uczniów z miejscowości zamieszkania do następujących placówek oświatowych:

1) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów w którego skład wchodzi:

a) Szkoła Podstawowa w Polanowie, ul. Wolności 14, 76-010 Polanów,

b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu, Naclaw 12, 76-010 Polanów,

2) Szkoła Podstawowa w Bukowie, Bukowo 19, 76-010 Polanów,

3) Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów.

3. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z tym, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia co powodować będzie zmianę ilości kupowanych biletów. Rozliczenie za usługę następowało będzie na podstawie ilości faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu. Jeżeli wzrośnie liczba dowożonych uczniów Wykonawca zapewni im dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie.

3a. Ceny jednostkowe brutto za bilety miesięczne określone w załączniku nr 6 do SIWZ z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

---

<sup>2</sup> Dotyczy też dzieci i młodzieży.

4. Imienną listę uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu wraz z numerem pesel lub numerem legitymacji szkolnej ucznia, sporządzają dyrektorzy placówek oświatowych w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Zamawiający t.j. ZEAO na podstawie w/w list zamawia u Wykonawcy określoną ilość biletów, które dla Wykonawcy są podstawą do naliczenia należności wobec Zamawiającego. Z uwagi na wypadki losowe (np. chorobę, przeprowadzkę, likwidację placówki itp.) korekty zamówień ilości biletów miesięcznych mogą być dokonywane w każdym czasie.

4a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Zamawiający a w jego imieniu inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, e-mail: mateusz@epomerania.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.” nr postępowania: ZEAO.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów będzie realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.

6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w sposób umożliwiający uczniom przejazd z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz powrót do miejsca zamieszkania (zgodnie z Załącznikiem nr 6) w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz liczby miejsc w pojazdach na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.

7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie ustalania dowozów uczniów na i z zajęć szkolnych (w tym przedszkolnych) uwzględniając organizację roku szkolnego oraz możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Zamawiający może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły/przedszkola). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie usługę przewozu na rzecz Zamawiającego (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich, w ramach 1000 (jednego tysiąca) bezpłatnych kilometrów, dla całego okresu wykonywania zamówienia. Wymogi techniczne takiego transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ. Termin realizacji usług - w czasie trwania przedmiotu umowy - uzgodniony będzie z Zamawiającym i obejmować może zarówno dni robocze



(poniedziałek – piątek) jak i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Trasa nieodpłatnego przewozu będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed dniem wyjazdu, przez Dyrektora ZEAO. Liczba uczestników będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed wyjazdem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wskazany przez Zamawiającego termin przewozu odpowiedni autokar z obsługą kierowcy/kierowców oraz opiekuna/opiekunów.

11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do używania pojazdów nie starszych niż 25 lat, t.j. co najmniej z 1996 r. produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:

- 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
- 2) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
- 3) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 4) umożliwiać rozwiązania techniczne służące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej.

11a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy oraz może żądać okazania stosownych dokumentów.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.

12a. Wykonawca posiada aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

13. Wykonawca podczas świadczenia usługi „Dowozu uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 r.” zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia i niekaralna. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna używać kamizelki odblaskowej.

14. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole/przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły/przedszkola do chwili opuszczenia przez uczniów/dzieci autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

15. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

16. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewnia niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) transport zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszej SIWZ. W przypadku braku możliwości zrealizowania transportu zastępczego w w/w czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt Wykonawcy może być również zorganizowany przez Zamawiającego. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż Wykonawca nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.

17. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania pn. „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.” – przed złożeniem oferty niezbędna jest wizja tras dokonana przez Wykonawcę.

18. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, t.j. kierowców i opiekunów.

19. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnieni pracownicy wykonujący usługę przewozu nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania zaświadczeń potwierdzających niekaralność zatrudnionych pracowników.

21. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 18 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust. 18 dopiero po powiadomieniu Zamawiającego.

22. Zmiany, o których mowa w ust. 21 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych umów o pracę lub pracę tymczasową oraz zgłoszeń do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

23. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełnienia wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym w ust. 18 i 19. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 umowy.

24. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii koronawirusa, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/ wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią koronawirusa. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo i dobro przewożonych uczniów.

25. W przypadku, gdy uczniowie nie będą przestrzegać wymogów sanitarnych obowiązujących powszechnie, wykonawca ma prawo odmówić świadczenia usługi przewozu, co nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapewnia obecność opiekunów w czasie przejazdu uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy powstała szkoda wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (do 1 godziny) zapewnić transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ.
6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.
7. Dla realizacji przewozów, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać następujące pojazdy:

- 1) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji.....,
- 2) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,
- 3) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,
- 4) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,
- 5) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,
- 6) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,
- 7) Marka ..... model ....., nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....,

8. W przypadku konieczności tymczasowego zastąpienia któregoś z ww. pojazdów innym pojazdem, Wykonawca zobowiązuje się, że pojazd zastępczy będzie spełniał wymagania do wykonania zamówienia publicznego, będzie charakteryzował się tymi samymi bądź wyższymi standardami bezpieczeństwa, komfortu oraz nie będzie pojazdem starszym niż 25 lat.

### § 3

Termin realizacji zamówienia: od dnia **18 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o **Załącznik nr 6** i **Załącznik nr 1** w kwocie:

Wartość całego zamówienia netto:.....zł,

Słownie: .....

**Wartość całego zamówienia brutto:**.....zł,

Słownie: .....

VAT - .....%:.....zł,

Słownie:.....

- 2.Ceny jednostkowe brutto za bilety miesięczne określa **Załącznik nr 6** do formularza ofertowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
- 3.Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy określonymi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
- 4.Cena biletów miesięcznych za przejazdy do placówek oświatowych z innych miejscowości z terenu Gminy Polanów niż wymienione w **Załączniku nr 6** do formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6** do formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.
- 5.Płatność za usługę regulowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie wystawionych biletów miesięcznych.
- 6.Ilość faktycznie wystawionych biletów miesięcznych potwierdzać będzie prawidłowo wypełniony **Załącznik nr 6** do umowy.
- 6a. W okresie całkowitego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wywołanego siłą wyższą, o której mowa w § 5 ust.11, Wykonawca za gotowość do świadczenia usługi przewozu w danym miesiącu otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 50% ceny netto za bilet miesięczny w przeliczeniu na 1 dzień nauki szkolnej x ilość zamówionych biletów w miesiącu x ilość dni nieświadczenia usługi w dni nauki szkolnej, plus podatek Vat.
- 6b. Po ustaniu okresu o którym mowa w ust.6a i wprowadzeniu częściowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty np. w postaci systemu nauczania hybrydowego (część uczniów uczęszcza do placówek oświatowych, a część realizuje nauczanie zdalne w miejscu pobytu) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 100% ceny netto za bilet miesięczny x ilość zamówionych biletów w miesiącu plus podatek Vat.
- 7.Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wypełnionym **Załącznikiem nr 6** do umowy dotyczącym okresu objętego fakturą.
- 8.Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku:

.....

9.Zamawiający mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. z dnia 16.09.2020 r. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wymaga po zawarciu umowy złożenia pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę o dokonaniu przez niego wyborze przesyłania faktur.

10.Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

## § 5

1.Ustaloną przez strony formą sankcji, za nienależyte wykonanie umowy bądź jej niewykonanie, będą kary umowne.



2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonania usługi albo, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi bądź nienależytego wykonywania usługi;
- 3) w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) za nieprzystąpienie do nieodpłatnego przewozu, bądź nienależytego wykonania bezpłatnego przewozu;
- 4) każdorazowo za brak umowy o pracę lub brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Ta sama kara umowna dotyczy każdej sytuacji zatrudnienia osoby skazanej karnie.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

- 1) za każde opóźnienie powyżej 15 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu uczniów – w wysokości 100,00 złotych, za każdy przypadek,
- 2) za niezrealizowanie kursu - w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy przypadek,
- 3) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji zamówienia – w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek.

4a. W przypadku wszelkich innych naruszeń przez Wykonawcę swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie. W przypadku gdy kilka zapisów umowy, dotyczących kary umownej, można zastosować do danego przypadku, zastosowanie ma zapis przewidujący najwyższą karę umowną.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę bezpłatnych kilometrów w ilości jednego tysiąca, Zamawiający potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia (z ostatniej faktury) należność liczoną w następujący sposób: Ilość niewykorzystanych kilometrów x 4.00 zł. Potwierdzenie wykonania ilości bezpłatnych kilometrów Wykonawca otrzymuje każdorazowo od Zamawiającego.

6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 4a strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2, 3, 4 i 4a nie pokrywają ich szkód.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
9. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako „Siła Wyższa”.
11. Dla celów umowy „Siła Wyższa”: oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwią proces realizacji usług objętych przedmiotem umowy. Zdarzenie objęte definicją „Siły Wyższej” obejmuje w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, niezaplanowane remonty dróg na skutek awarii, wypadki i kolizje drogowe, itp.
12. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas strony ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
13. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie Siły Wyższej.
14. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania Siły Wyższej, na czas działania Siły Wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania Siły Wyższej. Strony przyjmują, że co do zasady obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania Siły Wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu przedmiotu umowy na skutek działania Siły Wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami umownego wykonania zastępczego usług objętych przedmiotem umowy.
15. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oraz kar umownych.
16. Zamawiający zmniejszy naliczoną Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 5 umowy, o ile Wykonawca przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub ich wysokość.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z



wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych zmianami formalno–prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem, czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### § 8

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:

1) ..... – zakres: .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – **Załącznik nr 1** do umowy;
- 2) Zestawienie ilości biletów miesięcznych – **Załącznik nr 6** do umowy.
- 3) Regulamin przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych w Gminie Polanów – **Załącznik nr 8**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku”**, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 18 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.” prowadzonego przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Polanowie oświadczam co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

4. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, t.j.:

.....  
.....  
.....  
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....  
.....

- nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. \*w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
- .....
- .....
- .....
- .....
- w następującym zakresie:
- .....
- .....
- .....
- .....
8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwagi ani zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
12. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6  
do formularza  
ofertowego SIWZ**



**„Z E S T A W I E N I E  
ILOŚCIOWE DOWOŻONYCH UCZNIÓW WRAZ Z CENNIKIEM BILETÓW  
MIESIĘCZNYCH WG MIEJSCOWOŚCI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA ROK  
2021”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Szkoła Podstawowa w Polanowie ul. Wolności 14		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Rzeczyca Wielka	6		
2.	Rzeczyca Mała	3		
3.	Rochowo	4		
4.	Wielin	3		
5.	Chocimino	6		
6.	Wietrzno	1		
7.	Cetuń	6		
8.	Garbno	4		
9.	Rekowo	2		
10.	Naclaw	5		
11.	Dadzewo	6		

12.	Łąkie	1		
13.	Gilewo	2		
14.	Gołogóra	2		
15.	Domachowo	2		
16.	Żydowo	5		
17.	Świerczyna	1		
18.	Jacinki	2		
19.	Krytno	1		
20.	Komorowo	1		
21.	Głusza	1		
22.	Bożenice	2		
23.	Buszyno	1		
24.	Chróstowo	1		
	<b>Razem</b>	<b>68</b>		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów <i>Szkoła Podstawowa w Bukowie 19</i>	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Domachowo	10		
2.	Bożenice	7		
3.	Krąg	9		
4.	Buszyno	5		
5.	Świerczyna	6		



6.	Krytno	11		
7.	Sowinko	4		
8.	Powidz	2		
9.	Laski	2		
	<b>Razem</b>	<b>56</b>		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3x4)
		Szkoła Podstawowa w Polanowie z Filią w Naclawiu 12		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Kościernica	8		
2.	Karsina	7		
3.	Rekowo	3		
4.	Karsinka	1		
5.	Kościęrza	1		
6.	Garbno	2		
	<b>Razem</b>	<b>22</b>		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Zespół Szkół Publicznych w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 5		
1	2	3	4	5
1.	Bożenice	5		
2.	Bukowo	11		
3.	Buszyno	5		
4.	Cetuń	9		
6.	Chocimino	7		
7.	Dadzewo	11		
8.	Domachowo	8		
9.	Garbno	10		
10.	Gilewo	2		
11.	Gołogóra	3		
12.	Karsina	5		
13.	Kępiny	2		
14.	Komorowo	2		
15.	Krąg	4		
16.	Krytno	2		
17.	Łokwica	1		
18.	Naclaw	30		
19.	Rekowo	3		
22.	Rochowo	5		

23.	Rosocha	3		
24.	Rzeczyca Mała	2		
25.	Rzeczyca Wielka	15		
26.	Sowinko	1		
27.	Stare Wiatrowo	1		
28.	Strzeżewo	1		
29.	Świerczyna	5		
30.	Warblewo	6		
31.	Wielin	5		
32.	Wietrzno	2		
33.	Żydowo	10		
	<b>Razem</b>	<b>176</b>		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Przedszkole Gminne w Polanowie ul. Dworcowa 12		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Rzeczyca Mała	4		
2.	Rzeczyca Wielka	5		
3.	Chocimino	10		
4.	Dzikowo	1		
5.	Karsina	1		
6.	Cetuń	6		

7.	Jacinki	3		
8.	Łokwica	1		
9.	Wielin	2		
10.	Żydowo	1		
11.	Domachowo	2		
12.	Świerczyna	1		
13.	Głusza	1		
14.	Warblewo	1		
15.	Dadzewo	4		
16.	Bukowo	1		
17.	Krąg	1		
18.	Gilewo	3		
19.	Wietrzno	1		
20.	Bożenice	1		
	<b>Razem</b>	<b>50</b>		

**MIESIĘCZNY KOSZT ZAKUPU BILETÓW DLA DOWOŻONYCH UCZNIÓW TO:**

**372 BILETY X .....(CENA BILETU BRUTTO)=.....**

**Podane godziny przywozów i odwozów są prognozowane i mogą ulec zmianie w przedziale od 5 do 20 minut z uwagi na pracę placówek oświatowych.**

### **PRZYWOZY - PROJEKT**

Autobus 1	6.30 Wieliń -Polanów, 6.50 Warblewo, 7.00 Rochowo, 7.25 Rzeczyca Mała, 7.30 Las, 7.35 Rzeczyca Wielka, Polanów
Autobus 2	6.40 Garbno, 6.50 Karsinka, 6.55 Karsina, 7.00 Rekowo, 7.10 Naclaw, 7.15 Garbno, 7.25 Cetuń, 7.30 Rosocha, 7.35 Gilewo, 7.40 Polanów
Autobus 3	6.50 Buszyno, 6.55 Krąg, 7.05 Bożenice,, 7.15 Domachowo, 7.20 Bukowo, Świerczyna 7.25 7.44 Polanów
Autobus 4	6.50 Powidz, 6.53 Sowinko, 6.55 Krytno, 7.00 Sowno, 7.15 Świerczyna, 7.20 Bukowo, Świerczyna 7.25, Dadzewo 7.35, Jacinki 7.40, Polanów 7.45
Autobus 5	6.30 Owczarnia, 6.35 Gołogóra, 6.40 Kępiny, 6.45 Żydowo, 6.55 Głusza, 7.10 DPS, 7.15 Żydowo, 7.35 Chocimino, 7.40 Wietrzno, 7.50 Polanów
Autobus 6	7.35 Naclaw, Jacinki 7.40

### **ODWOZY - PROJEKT**

Autobus 1	13.00 Warblewo, Rzeczyca Wielka, Rzeczyca Mała, Rochowo, Wieliń, Polanów. 14.40 Warblewo, Rzeczyca Wielka, Rzeczyca Mała, Rochowo, Wieliń. Polanów.
Autobus 2	13.00 Polanów, Gilewo, Cetuń, Garbno, Naclaw, /zabiera przedszkole i szkołę z przystanku szkolnego/ Rekowo, Karsina, Karsinka, Garbno, Polanów. 14.40 Polanów, Gilewo, Rosocha, Cetuń, Garbno, Naclaw, Rekowo, Karsina, Naclaw, Krytno, Sowno, Sowinko
Autobus 3	13.00 Polanów, Jacinki, Dadzewo, Świerczyna, Bukowo/zabiera szkołę /, Domachowo, Bożenice, Krąg, Buszyno, Polanów. 14.40 Polanów, Jacinki, Dadzewo, Świerczyna, Bukowo, Domachowo, Bożenice, Krąg, Buszyno, Bukowo
Autobus 4	12.00 Bukowo, Domachowo, Świerczyna, Krytno, Sowinko, Powidz, Bożenice, Komorowo Krąg, Buszyno, 13.30 Bukowo /zabiera szkołę/, Świerczyna, Krytno, Sowinko, Powidz, Sowno, Bukowo,
Autobus 5	13.00 Wietrzno, Chocimino, Żydowo, Głusza, Dalimierz, Gołogóra, Owczarnia, Polanów. 14.40 Głusza, Żydowo, Dalimierz, Gołogóra, Owczarnia
Autobus 6	13.40 Naclaw, Kościelnica 14.40 Wietrzno, Chocimino

Poniedziałek Wtorki i Środa odwozy z godziny 14.40 na godz.15.25

Odbiór dzieci ze SP Polanów codziennie o godz. 12:50

Odbiór dzieci z Przedszkola codziennie o godz. 13:00

## Z E S T A W I E N I E

### MIEJSCOWOŚCI I PRZYSTANKÓW W GMINIE POLANÓW

Lp.	Miejscowość	Usytuowanie przystanków w Gminie Polanów.
1.	Rzeczyca Wielka	Przystanek gminny (szkolny drewniany), Wieś
2.	Rzeczyca Mała	Przystanek gminny (szkolny), Wieś
3.	Rochowo	Przystanek Rochowo Małe środek wioski Przystanek Rochowo Duże środek wioski
4.	Wielin	Przystanek gminny (szkolny), wieś
5.	Chocimino	Przystanek PKS
6.	Wietrzno	Przystanek PKS
7.	Rosocha	Przystanek PKS
8.	Cetuń	Przystanek PKS
9.	Garbno	Przystanek PKS
10.	Rekowo	Przystanek gminny
11.	Naclaw	Przystanek gminny (szkolny) przy byłym Pałacu
12.	Dadzewo	Przystanek gminny (szkolny) środek wioski
13.	Jacinki	Przystanek PKS
14.	Warblewo	Przystanek gminny (wieś)
15.	Łąkie	Przystanek PKS
16.	Gilewo	Przystanek gminny (wieś)
17.	Gołogóra	Przystanek PKS
18.	Domachowo	Przystanek gminny
19.	Żydowo	Przystanek PKS
20.	Świerczyna	Przystanek PKS
21.	Sowinko	Przystanek gminny
22.	Krytno	Przystanek PKS
23.	Karsina	Przystanek gminny
24.	Głusza	Słupek PKS
25.	Bożenice	Przystanek PKS
26.	Komorowo	Przystanek PKS
27.	Stare Wiatrowo	Słupek PKS
28.	Mzdówko	Przystanek PKS
29.	Krąg	Przystanek gminny, przy blokach oraz PKS-u
30.	Buszyno	Przystanek gminny



31.	Sowinko - Sowno	Przystanek gminny
32.	Powidz	Przystanek gminny
33.	Laski	Przystanek PKS
34.	Kościernica	Przystanek PKS
35.	Kościerza	Przystanek Kościernica PKS-u
36.	Mokre	Przystanek PKS
37.	Bukowo	Przystanek gminny
38.	Chocimino Leśne	Słupek PKS przy leśniczówce po drodze do Żydowa
39.	Kania	Słupek PKS naprzeciw firmy eM-Plast
40.	Łokwica	Słupek PKS
41.	Strzeżewo	Brak oznakowania. Skrzyżowanie dojazdu do rezerwatu. „Bajes”

## Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku**” prowadzonego przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

**Załącznik nr 8 do SIWZ****REGULAMIN PRZEWOZÓW UCZNIÓW I DZIECI DO PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH W GMINIE POLANÓW****§ 1 Zasady ogólne**

1. Regulamin przedstawia zasady przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych Gminy Polanów, a także określa prawa oraz obowiązki uczniów, rodziców, pracowników placówek oświatowych, kierowców i opiekunów.
2. W imieniu Gminy Polanów przewoży uczniów<sup>3</sup> do placówek oświatowych t.j.:
  - 1) Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów w którego skład wchodzi:
    - a) Szkoła Podstawowa w Polanowie, ul. Wolności 14, 76-010 Polanów;
    - b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu, Naclaw 12, 76-010 Polanów;
  - 2) Szkoły Podstawowej w Bukowie, Bukowo 19, 76-010 Polanów;
  - 3) Przedszkola Gminnego w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów, realizuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświat w Polanowie (ZEAO) zwany dalej organizatorem przewozów.
3. Organizator przewozów określa trasy, przystanki oraz godziny odwozów i przywozów.
4. Zmiany w planie przewozów mogą być wprowadzone przez organizatora w każdym czasie, o czym informowani są dyrektorzy właściwych placówek oświatowych.
5. Uczniowie mają prawo do korzystania z bezpłatnych przewozów na podstawie list sporządzanych przez właściwe placówki oświatowe.
6. Listę przewożonych uczniów sporządza i zatwierdza dyrektor placówki oświatowej w terminie do 25 dnia m-ca poprzedzającego zakup biletów. W miesiącu wrześniu - z uwagi na początek roku szkolnego- takie listy przekazywana są do 10- dnia miesiąca.
7. Lista o której mowa w ust.6 zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer legitymacji szkolnej lub numer PESEL wraz z nazwą miejscowości z której uczeń dojeżdża.
8. Tak sporządzone listy - z zachowaniem przepisów RODO – przekazywane są do organizatora przewozów.
9. Nie dostarczenie list uczniów w terminach o którym mowa w ust.6 wraz z danymi, o których mowa w ust.7 skutkuje brakiem możliwości do korzystania z bezpłatnych przewozów przez ucznia.
10. Osoby nie ujęte na listach przewozów szkolnych mogą korzystać odpłatnie z przewozu autobusu za zgodą opiekuna i kierowcy, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
11. Organizator przewozów nie ponosi odpowiedzialności za osoby o których mowa w pkt 10.
12. Rodzice<sup>4</sup> uczniów niepełnosprawnych mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu do placówki oświatowej i z powrotem oraz nie ponoszą z tego tytułu odpłatności.

<sup>3</sup> Dotyczy także dzieci z oddziałów przedszkolnych i przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego.

<sup>4</sup> Dotyczy także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

13. Autobus przewożący uczniów odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie przewozów. Czasy podane na rozkładach jazdy mogą ulec zmianie z uwagi na warunki pogodowe oraz sytuacje losowe (np. wypadek, kontrole).

14. Uczniowie każdej placówki oświatowej wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w miejscach ustalonym przez organizatora przewozu.

15. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do miejsca wsiadania (przystanek początkowy) do autobusu oraz wysiadania po przywozie do swojej miejscowości (przystanek końcowy) odpowiedzialność ponoszą rodzice.

16. Rodzice są zobowiązani zapewnić uczniom powrót z placówki oświatowej w przypadku uczestnictwa ucznia w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

## **§ 2 Uczniowie**

1. Uczniowie przewożeni autobusem szkolnym mają obowiązek:

- a) stosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie,
- b) wykonywać polecenia opiekuna i kierowcy w zakresie porządku i bezpieczeństwa,
- c) punktualnie przybyć na przystanek. Zaleca się przybycie na przystanek nie później, niż 5 minut przed wyznaczonym terminem odjazdu. W przypadku spóźnienia ucznia przewóz organizują rodzice.
- d) zgłaszać opiekunowi lub kierowcy zdarzenia naruszające porządek i bezpieczeństwo podczas przejazdu,
- e) zgłaszać opiekunowi zamiar nie korzystania z przewozu w wyniku choroby, zajęć pozaszkolnych, wcześniejszego powrotu do domu z rodzicami, itp.,
- f) używać podczas przejazdu środka ochrony zakrywające usta i nos - jeśli wymagają tego odrębne przepisy i zalecenia.

2. Wsiadający do autobusu uczniowie zajmują miejsca siedzące wyznaczone przez opiekuna i zapinają pasy bezpieczeństwa. W przypadku braku miejsc siedzących uczniowie zajmują miejsca stojące tak, aby nie utrudniać wsiadania lub wysiadania pozostałym uczestnikom przewozu.

3. W pierwszej kolejności miejsca siedzące przeznaczone są dla osób w wieku przedszkolnym oraz uczniów z klas I-III szkół podstawowych.

4. Uczniom zaleca się noszenie odzieży z elementami odbłaskowymi lub kamizelek odbłaskowych od momentu wyjścia z domu, do czasu przybycia na teren placówki oświatowej oraz po skończonych zajęciach od momentu wyjścia z placówki, aż do chwili przybycia do domu.

5. Podczas przewozu uczniom zabrania się:

- a) wsiadania lub wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna,
  - b) otwierania okien, zaśmiecania autobusu, niszczenia wyposażenia pojazdu,
  - c) zachowywania się w sposób hałaśliwy i stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa innych podróżnych,
  - d) wszczynania kłótni, bójek, używania wulgaryzmów, wysuwania gróźb pod adresem innych uczestników podróży,
  - e) przewożenia materiałów łatwopalnych, używania zapalek i zapalniczek,
  - f) wymuszania zatrzymania autobusu w miejscu niedozwolonym,
  - g) rozmowy z kierowcą,
-

h) używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzycznych lub innych urządzeń w sposób narażający spokój i bezpieczeństwo pozostałych pasażerów.

6. Za szkody powstałe w wyniku działań opisanych w ust.5 b) odpowiedzialność ponoszą rodzice lub uczniowie, którzy ukończyli 18 rok życia.

7. W przypadku, gdy uczeń narusza zasady opisane w ust. 5 i nie reaguje na uwagi opiekuna lub kierowcy, opiekun przewozów informuje o tym nauczyciela dyżurnego, wychowawcę lub dyrektora właściwej placówki oświatowej. W sytuacji, kiedy zachowanie ucznia w autobusie zagraża bezpieczeństwu podróży innych uczestników, opiekun przewozów powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia, dyrektora placówki oświatowej i organizatora przewozów.

8. Organizator przewozów mając na uwadze bezpieczeństwo innych osób - może okresowo pozbawić ucznia prawa do korzystania z przewozu autobusem szkolnym, o czym pisemnie informuje rodziców ucznia oraz dyrektora właściwej placówki oświatowej.

### **§ 3 Opiekunowie**

1. Obowiązki opiekuna może sprawować osoba pełnoletnia i niekarana, która ma zawartą umowę o pracę z przewoźnikiem – określoną w SIWZ oraz umowie na przewozy.

2. Podczas wykonywania obowiązków, opiekun jest ubrany w kamizelkę odblaskową.

3. Do obowiązków opiekuna należy:

a) sprawdzenie stanu liczbowego uczniów w czasie oczekiwania na środek transportu oraz po wejściu do pojazdu, a także przekazywanie kierowcy sygnału do odjazdu,

b) dbanie o ład i porządek przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie (opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy),

c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu i w miejscach oczekiwania na środek transportu przed odjazdem autobusu,

d) opieka nad uczniami od chwili wejścia do autobusu (z przystanku na którym uczeń oczekuje na autobus) do chwili przekazania ucznia placówce oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia z placówki oświatowej do chwili opuszczenia przez ucznia autobusu na przystanku w miejscowości z której dojeżdża. Opiekun nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach,

e) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu podstawienia pojazdu zastępczego lub odbioru uczniów przez rodziców.

f) podczas wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.3 pkt.e - niezwłocznie powiadamiany jest organizator przewozów pod numerem telefonu 508242901 lub 798323717

g) w przypadku sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,

h) podejmowanie innych zadań, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, i które uzna za stosowne, aby zapewnić zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

i) noszenie środków ochrony zakrywających usta i nos –jeśli mówią o tym przepisy odrębne.

4. Opiekunowie przewozów współpracują z wyznaczonymi przez dyrektorów właściwych placówek oświatowych pracownikami celem zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa oraz wyeliminowania niestosownych postaw.

#### **§ 4 Kierowcy**

1. Kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek:

- a) przestrzegać przepisów - w tym m.in. ustawy prawo o ruchu drogowym<sup>5</sup>,
- b) kierować pojazdem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób
- c) zapewnić sprawność techniczną i czystość pojazdu,
- d) używać świateł awaryjnych podczas postoju na jezdni w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów na przystankach,
- e) współdziałać z opiekunem podczas postoju autobusu na przystankach,
- f) używać środków ochrony zakrywających usta i nos – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne,
- g) dezynfekować pojazd oraz posiadać dozownik z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do autobusu- jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

#### **§ 5 Placówki oświatowe**

1. Każda placówka oświatowa dostosowuje tygodniowy plan zajęć do terminów przewozów uczniów.

2. Dyrektor placówki oświatowej co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie informuje organizatora przewozów o zmianach w planach zajęć, mających wpływ na przewozy szkolne.

3. Dyrektor właściwej placówki oświatowej ma prawo do zapoznania się z frekwencją dowożonych uczniów, w celu porównania jej z obecnościami podczas zajęć w placówce.

4. Właściwa placówka oświatowa ma obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów, dotyczące pozytywnych lub negatywnych postaw przewożonych uczniów.

#### **§ 6 Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- a) podczas trwania przewozów – opiekunowie i kierowcy;
- b) w innym czasie – organizator przewozów.

2. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

3. Niniejszy regulamin przewozów udostępniony jest do wiadomości uczniów, rodziców i pracowników placówek oświatowych – w wersji papierowej w siedzibie ZEAO ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów oraz w wersji elektronicznej na stronie: [www.bip.zeao.polanow.pl](http://www.bip.zeao.polanow.pl) w zakładce informacje

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021r.

---

<sup>5</sup> Dz.U. z 1997.98 poz.602 z dnia 20.06.1997r.