

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów
w 2021 roku.”**

ZEAO.271.5.2020

Nazwa zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie

76-010 Polanów

ul. Gradowe Wzgórze 7

adres internetowy: www.bip.zeao.polanow.pl

adres e-mail: zeao@polanow.pl

tel/fax: **(94) 316-17-61**

godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7.00-15.00.**

NIP 669-11-08-104

Regon 330391143

ZATWIERDZAM

Dariusz Kalinowski – Dyrektor
Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Oświaty
w Polanowie

Polanów, dnia 25 listopada 2020 r.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty o określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz. 1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
 - c) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19 ze zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) Strona internetowa Zamawiającego - www.bip.zeao.polanow.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty zwany dalej ZEAO z siedzibą w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty jest p. Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, e-mail: mateusz@epomerania.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 roku.**” nr postępowania: **ZEAO.271.5.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1

- ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie uczniom¹ z terenu Gminy Polanów przewozu do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania przez zakup biletów miesięcznych w okresie od 04 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

¹ dotyczy dzieci i młodzieży*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów z miejscowości zamieszkania do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 5, 76-010 Polanów w którego skład wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Polanowie, ul. Wolności 14, 76-010 Polanów;
 - b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu, Naclaw 12, 76-010 Polanów;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Bukowie, Bukowo 19, 76-010 Polanów;
 - 3) Przedszkole Gminne w Polanowie, ul. Dworcowa 12, 76-010 Polanów.
3. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z tym zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia co powodować będzie zmianę liczby kupowanych biletów. Rozliczenie za usługę następować będzie na podstawie liczby faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu. Jeżeli wzrośnie liczba dowożonych uczniów Wykonawca zapewni im dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie.
4. Imienną listę uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu w ramach zawartej umowy (**załącznik nr 4**) wraz z numerem pesel lub numerem legitymacji szkolnej ucznia, sporządzają dyrektorzy placówek oświatowych w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Zamawiający t.j. ZEAO na podstawie w/w list zamawia u Wykonawcy określoną ilość biletów, które dla Wykonawcy są podstawą do naliczenia należności wobec Zamawiającego. Z uwagi na wypadki losowe (np. chorobę, przeprowadzkę itp.) korekty zamówień ilości biletów miesięcznych mogą być dokonywane w każdym czasie.
5. Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów będzie realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.
6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w sposób umożliwiający uczniom przejazd z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz powrót do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) pojazdów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób. **Szczegółowy opis tras z ilością dowożonych osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ ("ZESTAWIENIA ILOŚCIOWE DOWOŻONYCH UCZNIÓW WRAZ Z CENNIKIEM BILETÓW MIESIĘCZNYCH WG MIEJSCOWOŚCI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA ROK 2021").**
7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie ustalania dowozów uczniów na i z zajęć szkolnych (w tym przedszkolnych) uwzględniając organizację roku szkolnego oraz możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Zamawiający może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły/przedszkola). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie usługę przewozu na rzecz Zamawiającego (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich, w ramach 1000 (jednego tysiąca) bezpłatnych kilometrów, dla całego okresu wykonywania zamówienia. Wymogi techniczne takiego transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ. Termin realizacji usług - w czasie trwania przedmiotu umowy - uzgodniony będzie z Zamawiającym i obejmować może zarówno dni robocze (poniedziałek – piątek) jak i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Trasa nieodpłatnego przewozu będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed dniem wyjazdu, przez Dyrektora ZEAO. Liczba uczestników będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed wyjazdem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wskazany przez Zamawiającego termin przewozu odpowiedni autokar z obsługą kierowcy/kierowców oraz opiekuna/opiekunów.
11. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do używania pojazdów nie starszych niż 25-lat, t.j. co najmniej z 1996 r. produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:
 - 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
 - 2) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - 3) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 4) umożliwiać rozwiązania techniczne służące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy oraz może żądać okazania stosownych dokumentów.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
13. Wykonawca podczas świadczenia usługi „**Dowozu uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów**” zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie

- osoba pełnoletnia i niekaralna. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna używać kamizelki odblaskowej.
14. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole/przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły/przedszkola do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
 15. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
 16. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zapewnia niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) transport zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszej SIWZ. W przypadku niemożności zrealizowania transportu zastępczego w w/w. czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt Wykonawcy może być również zorganizowany przez Zamawiającego. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to, kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż Wykonawca nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.
 17. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów”** – przed złożeniem oferty niezbędna jest wizja tras dokonana przez Wykonawcę.
 18. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, t.j. kierowców i opiekunów.
 19. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz kopia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnieni pracownicy wykonujący usługę przewozu nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania zaświadczeń potwierdzających niekaralność zatrudnionych pracowników.
 21. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w pkt.18 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł
-

- powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w pkt. 18 dopiero po powiadomieniu Zamawiającego.
22. Zmiany, o których mowa w pkt. 21 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych umów o pracę lub pracę tymczasową oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
23. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełnienia wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym pkt. 18 i 19. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
24. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii koronawirusa, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią koronawirusa. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo i dobro przewożonych uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60.10.00.00 -9 usługi w zakresie transportu drogowego.

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia – **od dnia 04.01.2021 r.,**
- b) termin zakończenia – **do dnia 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - Wykaz pojazdów (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - Potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - Projekt umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - Zestawienia ilościowe dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - Regulamin przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych w Gminie Polanów (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) lub brak przynależności do grupy kapitałowej;

- dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju (t.j. Dz.U.2016.0.1126 z dnia 26 lipca 2016 r.).

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - zamawiającym;

- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - członkami komisji przetargowej;
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, t.j.;
- a) posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, t.j.;**
- Spełnienie warunku zostanie uznane, jeśli wykonawca przedstawi licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.).

b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, t.j.;

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy wykonawca posiada aktualną- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

c) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, t.j.;

- Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ, że dysponuje minimum 7 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D;
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ, że przy wykonywaniu zamówienia będzie stosował pojazdy nie starsze niż 25 lat , t.j. co najmniej 1996 rok produkcji. Ponadto pojazdy te muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **Załącznik nr 5** do SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) Wykaz pojazdów jakimi wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z dowodem opłacenia.
- 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie **Załącznik nr w 7** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008 z dopiskiem „Wadium na dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2021 r.”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów – w sekretariacie, pokój 142** (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp.

9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej, na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów lub;
 - e-mail: zeao@polanow.pl lub;
 - telefon/faks (94 316 17 61)**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
p. Renata Czarkowska tel. 94 3161761, zeao@polanow.pl
p. Tomasz Knitter tel. 94 3161761, 798 323 717 zeao@polanow.pl

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcinek pieczęci**).

Adresat:

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY OŚWIATY
UL. GRADOWE WZGÓRZE 7
76-010 POLANÓW
OFERTA NA:
„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
NA TERENIE GMINY POLANÓW w 2021 r.”**

Nie otwierać przed 03.12.2020 r. godz. 11.45

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
2. **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi on być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy);

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. **Informacje pozostałe:**
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) w formie pisemnej;
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. **Zaleca się, aby:**
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
 - 3) kartki oferty były spięte;
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty:**
 - Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z zestawieniem ilościowym dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych wg miejscowości i placówek oświatowych na rok 2021 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - Wykaz narzędzi i urządzeń (sprzętu) jakimi Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - Potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - Projekt umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- Regulamin przewozów uczniów i dzieci do placówek oświatowych w Gminie Polanów (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty, 76 - 010 w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 142 w terminie do dnia 03 grudnia 2020 roku do godz.11:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w **Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty 76-010 Polanów, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 144 dnia 03 grudnia 2020 roku o godz. 11.45.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda (firmy) oraz adres wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu ofert pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
Cena oferty brutto– (C)	60 %
Czas podstawienia pojazdu zastępczego – (Z)	40 %

Łącznie	100 %
Końcowa ocena: C + Z = Całkowita ilość pkt. uzyskanych przez ofertę	

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt., z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Czas podstawienia autobusu zastępczego.

Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut - 40 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 do 30 minut - 20 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 do 45 minut - 10 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 do 60 minut - 0 pkt.

Liczba punktów = podstawienie pojazdu zastępczego w czasie minut.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy oraz SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich
-

ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego nr:
Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

- 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy;
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia (ilości dzieci/uczniów), zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 SIWZ, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 SIWZ, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmian,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonywania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej lub na część zamówienia,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 – 183) ustawy Pzp.