

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola
na terenie Gminy Polanów w 2018 r.”**

Nazwa zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie

76-010 Polanów

Ul. Gradowe Wzgórze 7

adres internetowy: www.bip.zeao.polanow.pl

adres a-mail: zeao@polanow.pl

tel/fax: (94) 316-17-61

godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7.00-15.00.**

NIP 669-11-08-104

Regon 330391143

ZATWIERDZAM

Teresa Radziejewska – Dyrektor Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Polanowie

Polanów, dnia 20 listopad 2017 r.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego o wartości zamówienie nie przekraczającego kwoty określonej w art.11 ust.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24), zwanej dalej ustawą;
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
 - c) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z dnia 2017.03.02).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) Strona internetowa Zamawiającego - www.bip.zeao.polanow.pl
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania przez zakup biletów miesięcznych w okresie od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie w którego skład wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Polanowie;
 - b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Bukowie;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Żydowie;
 - 4) Przedszkole Gminne w Polanowie;
3. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z tym zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia co powodować będzie zmianę liczby kupowanych biletów. Rozliczenie za usługę następować będzie na podstawie liczby faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu. Jeżeli wzrośnie liczba dowożonych uczniów Wykonawca zapewni ich dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie.
4. Nabywana ilość biletów będzie regulowana comiesięcznie poprzez złożenie przez dyrektora każdej z placówek oświatowych imiennego zapotrzebowania, składanego Wykonawcy do 10 – tego dnia każdego miesiąca w którym świadczony jest przewóz uczniów.
5. Przewóz realizowany będzie w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.

6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w sposób umożliwiający uczniom przejazd z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz powrót do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) pojazdów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób. **Szczegółowy opis tras z ilością dowożonych osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek w zakresie ustalania dowozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego oraz możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (6 dni szkół podstawowych, 8 dni dla gimnazjów).
8. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania pojazdów nie starszych niż 20-lat, tj. co najmniej z 1998 rok produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:
 - 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
 - 2) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - 3) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy i żądać okazania stosownych dokumentów.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
12. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna używać kamizelki odblaskowej.
13. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
14. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
15. W przypadku awarii autobusu/autobusów Wykonawca zapewnia niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) transport zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszym SIWZ. W przypadku niemożności zrealizowania transportu zastępczego w ww. czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Zastępczy przewóz przez inny podmiot na koszt Wykonawcy może być również zorganizowany przez Zamawiającego. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest

- podstawą do uznania, iż Wykonawca nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.
16. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania niezbędna jest wizja terenowa Wykonawcy przed złożeniem oferty.
 17. Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
 18. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
 19. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania zaświadczeń potwierdzających niekaralność zatrudnionych pracowników.
 20. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust.18 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust.18 dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
 21. Zmiany, o których mowa w ust. 20 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych umów o pracę lub pracę tymczasową oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 22. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełnienia wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym ust.17 i 18. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- c) termin rozpoczęcia – **od dnia 02.01.2018 r.,**
- d) termin zakończenia – **do dnia 31.12.2018 r.**

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - wykaz pojazdów (**Załącznik nr 8 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - oświadczenie o przynależności lub brak przynależności do grupy kapitałowej;
 - dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 t.j. z dnia 2017.08.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 t.j. z dnia 2016.12.28);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - zamawiającym;
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - członkami komisji przetargowej;

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:
- a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.;**
Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy wykonawca posiada aktualną- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

c) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.;

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę w zakresie dowozu uczniów do szkół odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (brutto) każda w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje minimum 7 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D;
 - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
-

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wykaz wykonania lub wykonywania minimum jednej usługi sporządzonych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załączniki nr 2 do SIWZ.
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykaz pojazdów jakimi wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008
z dopiskiem „Wadium na dowóz uczniów do szkół i przedszkola”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76 – 010 Polanów – w sekretariacie, pokój 142 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (94 316 17 61)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,

- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- p. Teresa Radziejewska (tel. 508 242 901),
p. Tomasz Knitter (tel. 660 402 744).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcinek pieczęci**).

Adresat:

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY OŚWIATY
UL. GRADOWE WZGÓRZE 7
76-010 POLANÓW
OFERTA NA:
„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
NA TERENIE GMINY POLANÓW w 2018 r.”**

Nie otwierać przed 07.12.2017 r. godz. 10.15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. **Podpisy.**

Oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
3. **Pełnomocnictwo:**
1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
 2. **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi on być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
4. **Forma dokumentów.**

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy);
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. **Informacje pozostałe:**
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) w formie pisemnej;
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. **Zaleca się, aby:**
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
 - 3) kartki oferty były spięte;
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty:**
 - Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ** – wraz z zestawieniem ilości dowożonych uczniów zawierającym cennik biletów miesięcznych wg miejscowości i szkół w roku 2018.
 - Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty 76 - 010 w Polanowie, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój 142 w terminie do dnia 07 grudnia 2017 roku do godz.10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert** nastąpi w **Zespole Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty 76-010 Polanów, ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 144 dnia 07 grudnia 2017 roku o godz.10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda (firmy) oraz adres wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu ofert pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
Cena oferty – (C)	60 %
Liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów – (BK)	40 %
Łącznie	100 %
Końcowa ocena: C + BK = Całkowita ilość pkt. uzyskanych przez ofertę	

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt., z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Liczba zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów.

Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

- liczba 1.000 km – 0 pkt.
- liczba 2.300 km – 10 pkt.
- liczba 3.600 km – 20 pkt.
- liczba 4.900 km – 30 pkt.
- liczba 6.000 km – 40 pkt.

Kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km na wskazanych odległościach realizowane będzie na potrzeby Zamawiającego (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min.50 miejsc pasażerskich. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ. Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z Zamawiającym i obejmować może dni robocze (poniedziałek-piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Ilość bezpłatnych kilometrów do wykorzystania przez Zamawiającego wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, dotyczy całego okresu trwania umowy. Zamawiający przyjmuje średnią wartość bezpłatnego 1 km w wysokości 5 złotych brutto.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

- jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże w kryterium liczby zadeklarowanych bezpłatnych kilometrów. Zamawiający przyjmuje, że wykonawca oferuje liczbę zadeklarowanych bezpłatnych km w ilości 1.000 km i jego oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” pkt. Przyznanie „0” pkt. w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - Wykonawca deklarując odpowiednią liczbę bezpłatnych km zobowiązany będzie do ich realizacji w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotowe usługi nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
 5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
 6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
-

- 2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 3 Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w n/w formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego nr: **Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów Nr 23 9317 1038 3900 0459 2000 0008**
- 7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy;
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmian;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonywania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 – 183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty
76 – 010 Polanów
ul. Gradowe Wzgórze 7

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Polanów w 2018 roku, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto:.....zł

Słownie:

Cenę wyliczono na podstawie wypełnionego „Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół na rok 2018” stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryterium liczba zadeklarowanych bezpłatnych km (SIWZ, Rozdział XVIII poz. b) oferuję liczbę kilometrów w ilościna cały okres trwania umowy. Wartość 1 kilometra w wysokości 5 zł.

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:.....
Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na podstawie zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2017/2018.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na stronach.
5. Do oferty dołączono:
 - a) Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2017/2018,

.....,,
.....,,
.....,,
.....,,

....., dn.

.....
Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
imienna / pieczęć

Załącznik nr 2 do SIWZ**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość Brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 3 do SIWZ

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Prawo jazdy kat. D		
2.			Prawo jazdy kat. D		
3.			Prawo jazdy kat. D		
4.			Prawo jazdy kat. D		
5.			Prawo jazdy kat. D		
6.			Prawo jazdy kat. D		
7.			Prawo jazdy kat. D		

....., dn.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

Załącznik nr 4 do SIWZ

U M O W A NR/2017

Zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Polanowie, 76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1) p. Teresę Radziejewską – Dyrektora ZEAO w Polanowie

a

.....
z siedzibą w, NIP.....
reprezentowanym przez
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie uczniom z terenu Gminy Polanów przewozu do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania przez zakup biletów miesięcznych w okresie od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych w Polanowie w którego skład wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Polanowie;
 - b) Filia Szkoły Podstawowej w Naclawiu;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Bukowie;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Żydowie;
 - 4) Przedszkole Gminne w Polanowie;
3. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z tym zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia co powodować będzie zmianę liczby kupowanych biletów. Rozliczenie za usługę następowało będzie na podstawie liczby faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu. Jeżeli wzrośnie liczba dowożonych uczniów Wykonawca zapewni im dowóz na warunkach podanych w złożonej ofercie.
4. Nabywana ilość biletów będzie regulowana comiesięcznie poprzez złożenie przez dyrektora każdej z placówek oświatowych imiennego zapotrzebowania składanego Wykonawcy do 10 – tego dnia każdego miesiąca w którym świadczony jest przewóz uczniów.
5. Przewóz realizowany będzie w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące przez cały czas przewozu każdego ucznia.
6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w sposób umożliwiający uczniom przejazd z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz powrót do miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu

- drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) pojazdów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób:
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek w zakresie ustalania dowozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego oraz możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (6 dni szkół podstawowych, 8 dni dla gimnazjów).
 8. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie usługę przewozu na rzecz Zamawiającego (w tym m.in.: wyjazdów grupowych zorganizowanych) wraz z obsługą kierowcy/kierowców, autokarem o ilości min. 50 miejsc pasażerskich, w ramach zaoferowanych bezpłatnych kilometrów w ilości km, dla całego okresu wykonywania zamówienia. Wymogi techniczne transportu muszą być zgodne z warunkami SIWZ. Termin realizacji usług w czasie trwania przedmiotu umowy uzgodniony będzie z Zamawiającym i obejmować może dni robocze (poniedziałek – piątek) i dni wolne (sobota, niedziela). Usługi będą wykonywane na terenie kraju (RP). Trasa nieodpłatnego przewozu będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed dniem wyjazdu. Liczba uczestników będzie zgłaszana Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed wyjazdem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wskazany przez Zamawiającego termin przewozu odpowiedni autokar z obsługą kierowcy/kierowców.
 11. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania pojazdów nie starszych niż 20-lat, tj. co najmniej z 1998 rok produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:
 - 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
 - 2) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - 3) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
 13. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna być wyposażona i używać kamizelki odblaskowej.
 14. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu do momentu przekazania uczniów nauczycielowi dyżurującemu w szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
 15. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
 16. W przypadku awarii autobusu/autobusów Wykonawca zapewnia niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) transport zastępczy spełniający wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania transportu zastępczego Wykonawca pokrywa koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy, który może być wybrany przez Zamawiającego.
 17. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania niezbędna jest wizja terenowa Wykonawcy przed złożeniem oferty.

18. Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
19. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania zaświadczeń potwierdzających niekaralność zatrudnionych pracowników.
21. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust.18 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust.18 dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
22. Zmiany, o których mowa w ust. 21 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych umów o pracę lub pracę tymczasową oraz zgłoszeń ZUS-owskich potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
23. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełnienia wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym ust.18 i 19. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadrę pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudnia opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. W przypadku awarii autobusu/autobusów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny) zapewnić transport zastępczy spełniający wymagania określone w niniejszym SIWZ. W przypadku niemożności zrealizowania transportu zastępczego w ww. czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Zastępczy przewóz przez inny podmiot na koszt Wykonawcy może być również zorganizowany przez

Zamawiającego. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż Wykonawca nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.

6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.
7. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania pojazdów nie starszych niż 20-lat, tj. co najmniej z 1998 rok produkcji. Ponadto pojazdy te muszą:
 - 4) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób;
 - 5) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - 6) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy i żądać okazania stosownych dokumentów.
8. Dla realizacji przewozów, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać następujące pojazdy:
 - 1) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 2) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 3) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 4) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 5) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 6) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
 - 7) Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji,
9. W przypadku konieczności tymczasowego zastąpienia któregoś z ww. pojazdów innym pojazdem, Wykonawca zobowiązuje się, że pojazd zastępczy będzie spełniał wymagania do wykonania zamówienia publicznego, będzie charakteryzował się tymi samymi bądź wyższymi standardami bezpieczeństwa, komfortu oraz nie będzie pojazdem starszym niż 20 lat. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o tymczasowym zastąpieniu pojazdu wskazanego w ust. 8 przez inny pojazd. Trwałe zastąpienie pojazdu określonego w ust. 8 będzie wymagało spełnienia ww. warunków oraz pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonywanie zamówienia pojazdami innymi niż wskazane w ust. 8, bez zgody Zamawiającego będzie uważane za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o załącznik Nr 1 do formularza ofertowego, w kwocie:

Wartość całego zamówienia:.....zł,

VAT -%:.....zł,

Wartość brutto całego zamówienia:.....zł,

Słownie:.....

2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy określonymi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości- z terenu Gminy Polanów niż wymienione w Załączniku Nr 1 do formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.
5. Płatność za usługę regulowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie wystawionych biletów miesięcznych.
6. Ilość faktycznie wystawionych biletów miesięcznych potwierdzać będzie prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 do umowy.
7. Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wypełnionym Załącznikiem Nr 2 do umowy dotyczącym okresu objętego fakturą.
8. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku:.....

§ 5

1. Ustaloną przez strony formą sankcji, za nienależyte wykonanie umowy bądź jej niewykonanie, będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia

- umowy nie przystąpi do wykonania usługi albo, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi bądź nienależytego wykonywania usługi;
 - 3) w wysokości 2.000,00 zł za każde nieprzystąpienie do nieodpłatnego przewozu, bądź nienależytego wykonania bezpłatnego przewozu;
 - 4) każdorazowo za brak umowy o pracę lub brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Ta sama kara umowna dotyczy każdej sytuacji zatrudnienia osoby skazanej karnie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
- 1) za każde opóźnienie powyżej 10 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu dzieci/uczniów – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 2) za niezrealizowanie kursu - w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 3) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji zamówienia – w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek.
- 4a. W przypadku wszelkich innych naruszeń przez Wykonawcę swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie. W przypadku gdy kilka zapisów umowy, dotyczących kary umownej, można zastosować do danego przypadku, zastosowanie ma zapis przewidujący najwyższą karę umowną.
- 4b. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego limitu bezpłatnych kilometrów w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia (z ostatniej faktury) należność liczoną w następujący sposób:
Ilość niewykorzystanych kilometrów x 5 zł.
Potwierdzenie wykonania ilości zadeklarowanych kilometrów Wykonawca otrzymuje każdorazowo od Zamawiającego.
5. W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek w okresie ferii zimowych, Wykonawca pomniejszy fakturę za bilety wystawione za ten okres o 50% ich wartości (procentowo do ilości dni przypadających w danym miesiącu).
 6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 4a strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2, 3, 4 i 4a nie pokrywają ich szkód.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z należnościami Wykonawcy wynikającymi z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli (przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Polanowie) okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

9. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 8

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
 - 1) – zakres:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Zestawienie ilości biletów miesięcznych – Załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „ **Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Polanów w 2018 r. , realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**” prowadzonego przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Polanowie oświadczam co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. *zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
4. *następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
.....
.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. *następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
.....
.....
.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. *w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwagi ani zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
12. zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SIWZ

**„Zestawienia ilości dowożonych uczniów do poszczególnych placówek oświatowych
z obwodów szkolnych według list sporządzonych na m – c październik 2017 ”**

I. Szkoła Podstawowa w Polanowie ul. Wolności 14

Miejscowość		Szkoła Podstawowa w Polanowie
1.	Rzeczyca Wielka	19
2.	Rzeczyca Mała	2
3.	Rochowo	6
4.	Wielin	5
5.	Chocimino	14
6.	Wietrzno	3
7.	Warblewo	4
8.	Rosocha	7
9.	Cetuń	11
10.	Garbno	9
11.	Rekowo	5
12.	Naclaw	14
13.	Dadzewo	13
14.	Jacinki	3
15.	Dzikowo	1
16.	Świerczyna	1
17.	Domachowo	2
18.	Gilewo	5
19.	Gologóra	1
20.	Żydowo	5
<u>Razem: 130</u>		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.00	6,20 – 7,55	130	1	13.00 14.25 15.25	1 1 1
*poniedziałek i środa ostatni odwóz o godz.15.25					

II. Szkoła Podstawowa w Bukowie 19

Miejscowość		Szkoła Podstawowa w Bukowie
1.	Domachowo	9
2.	Bożenice	7
3.	Komorowo	2
4.	Krąg	14
5.	Buszyno	3
6.	Świerczyna	9
7.	Krytno	14
8.	Sowinko	6
9.	Powidz	3
10.	Sowno	3
11.	Laski	1
<u>Razem: 71</u>		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
7.15 9.05	6,20 – 9,00	71	1	12.40 13.35	1 1

III. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żydowie, Żydowo 91

Miejscowość		Szkoła Podstawowa w Żydowie
1.	Gologóra	5
2.	Kępiny	4
3.	Czyżewo	1
4.	Raław	1
5.	Stare Wiatrowo	1

6.	Chróstowo	1
7.	Ląkie	1
<u>Razem: 14</u>		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
7.30	6,20 – 7,20	14	1	13.15 15.05	1 1

III. Szkoła Podstawowa w Polanowie z Filią w Naclawiu 12

Miejscowość		Szkoła Podstawowa w Naclawiu
1.	Kościernica	6
2.	Karsina	5
3.	Rekowo	5
4.	Garbno	4
<u>Razem :20</u>		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
7.45	7,15 – 7,40	20	1	13.10	1

IV. Zespół Szkół Publicznych w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 5

Miejscowość		Zespół Szkół Publicznych Polanowie
1.	Bożenice	3
2.	Bukowo	14
3.	Buszyno	5
4.	Cetuń	13
5.	Czyżewo	1
6.	Chocimino	7
7.	Dadzewo	4

8.	Dalimierz	1
9.	Domachowo	12
10.	Garbno	3
11.	Gologóra	10
12.	Jacinki	7
13.	Karsina	4
14.	Karsinka	1
15.	Kępiny	2
16.	Komorowo	1
17.	Krąg	6
18.	Krytno	4
19.	Nacław	21
20.	Raław	1
21.	Rekowo	6
22.	Rochowo	2
23.	Rosocha	4
24.	Rzeczycza Mała	4
25.	Rzeczycza Wielka	14
26.	Sowinko	2
27.	Sowno	1
28.	Stare Wiatrowo	1
29.	Świerczyna	6
30.	Warblewo	2
31.	Wielin	4
32.	Wietrzno	1
33.	Żydowo	20
<u>Razem: 187</u>		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.00	6,20 – 7,55	187	1	13.00 14.25 15.25* *poniedziałek i środa ostatni odwóz o godz.15.25	1 1

V. Przedszkole Gminne w Polanowie ul. Dworcowa 12

Miejscowość		Przedszkole w Polanowie
1.	Rzeczycza Mała	3
2.	Rzeczycza Wielka	4
3.	Chocimino	4
4.	Dzikowo	1
5.	Karsina	1
6.	Cetuń	3
7.	Dadzewo	3
8.	Jacinki	2
9.	Wietrzno	1
10.	Wielin	1
11.	Gilewo	2
12.	Żydowo	4
13.	Świerczyna	2
14.	Domachowo	2
15.	Garbno	2
16.	Buszyno	1
17.	Bożenica	2
18.	Bukowo	1
19.	Naclaw	3
20.	Smugi	1
Razem: 43		

1. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Przybliżony czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Przybliżony czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.00	7,05 – 7,55	43	1	13.00 14.25 15.25* *poniedziałek i środa ostatni odwóz o godz. 15.25	1 1

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Polanów w 2018 roku** „
prowadzonego przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty ul. Gradowe Wzgórze 7, 76-010 Polanów
oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Załącznik nr 8 do SIWZ**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (SPRZĘTU)
JAKIMI WYKONAWCA BĘDZIE REALIZOWAŁ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax

L.p.	Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produk cji	Marka	Model	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Do wykazu należy obowiązkowo załączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 1
do formularza ofertowego



Z E S T A W I E N I E
„Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów
miesięcznych w/g miejscowości i szkół na rok 2018”

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Szkoła Podstawowa w Polanowie ul. Wolności 14		
1	2	3	4	5
1.	Rzeczycza Wielka	19		
2.	Rzeczycza Mała	2		
3.	Rochowo	6		
4.	Wielin	5		
5.	Chocimino	14		
6.	Wietrzno	3		
7.	Rosocha	7		
8.	Cetuń	11		
9.	Garbno	9		
10.	Rekowo	5		
11.	Naclaw	14		
12.	Dadzewo	13		
13.	Jacinki	3		
14.	Warblewo	4		
15.	Dzikowo	1		
16.	Gilewo	5		
17.	Gologóra	1		
18.	Domachowo	2		
19.	Żydowo	5		
	Razem	130		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Szkoła Podstawowa w Bukowie 19		
1	2	3	4	5
1.	Domachowo	9		
2.	Bożenice	7		
3.	Komorowo	2		
4.	Krąg	14		
5.	Buszyno	3		
6.	Świerczyna	9		
7.	Krytno	14		
8.	Sowinko	6		
9.	Powidz	3		
10.	Sowno	3		
11.	Laski	1		
	Razem	71		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II W Żydowie		
1	2	3	4	5
1.	Gologóra	5		
2.	Kępiny	4		
3.	Czyżewo	1		
4.	Raław	1		
5.	Stare Wiatrowo	1		
6.	Chrustowo	1		
7.	Łąkie	1		
	Razem	14		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Szkoła Podstawowa w Polanowie z Filią w Naclawiu 12		
1	2	3	4	5
1.	Kościernica	6		
2.	Karsina	5		
3.	Rekowo	5		
4.	Garbno	4		
	Razem	20		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Zespół Szkół Publicznych w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 5		
1	2	3	4	5
1.	Bożenice	3		
2.	Bukowo	14		
3.	Buszyno	5		
4.	Cetuń	13		
5.	Czyżewo	1		
6.	Chocimino	7		
7.	Dadzewo	4		
8.	Dalimierz	1		
9.	Domachowo	12		
10.	Garbno	3		
11.	Gologóra	10		
12.	Jacinki	7		
13.	Karsina	4		
14.	Karsinka	1		
15.	Kępiny	2		
16.	Komorowo	1		
17.	Krąg	6		

18.	Krytno	4		
19.	Naclaw	21		
20.	Raclaw	1		
21.	Rekowo	6		
22.	Rochowo	2		
23.	Rosocha	4		
24.	Rzeczyca Mała	4		
25.	Rzeczyca Wielka	14		
26.	Sowinko	2		
27.	Sowno	1		
28.	Stare Wiatrowo	1		
29.	Świerczyna	6		
30.	Warblewo	2		
31.	Wielin	4		
32.	Wietrzno	1		
33.	Żydowo	20		
	Razem	187		

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4)
		Przedszkole Gminne w Polanowie ul. Dworcowa 12		
1	2	3	4	5
1.	Rzeczyca Mała	3		
2.	Rzeczyca Wielka	4		
3.	Chocimino	4		
4.	Dzikowo	1		
5.	Karsina	1		
6.	Cetuń	3		
7.	Dadzewo	3		
8.	Jacinki	2		
9.	Wietrzno	1		
10.	Wielin	1		

11.	Gilewo	2		
12.	Żydowo	4		
13.	Świerczyna	2		
14.	Domachowo	2		
15.	Garbno	2		
16.	Buszyno	1		
17.	Bożenica	2		
18.	Bukowo	1		
19.	Naclaw	3		
20.	Smugi	1		
	Razem	43		

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*