

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla prac remontowych przy budynkach oświatowych
na terenie gminy Polanów w 2016r – Przetarg II
dla progu poniżej 5 225 000,0 zł.

KOD CPV – ogólny 45.214.200-2 – budynki oświatowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Oświaty w Polanowie
76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7

Adres internetowy : www.bip.zeao.polanow.pl

Adres email : zeao@polanow.pl

Tel/fax **(094) 316-17-61**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00**

NIP 669-11-08-104

Regon 330391143

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie zwany w dalszej części Zamawiającym – zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) na remont budynków oświatowych wyszczególnionych szczegółowo w rozdziale III – opis przedmiotu zamówia

Zatwierdził

Dyrektor

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty
W Polanowie

/-/ Teresa Radziejewska

Zawartość specyfikacji :

Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Oferty częściowe

Rozdział V Zamówienia uzupełniające

Rozdział VI Roboty dodatkowe

Rozdział VII Oferty wariantowe

Rozdział VIII Oferty równoważne

Rozdział IX Terminy wykonania zamówienia

Rozdział X Opis warunków udziału w postępowaniu

Rozdział XI Niezbędne oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia

Rozdział XII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Rozdział XIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

Rozdział XIV Wymagania dotyczące wadium

Rozdział XV Termin związania z ofertą

Rozdział XVI Opis Sposobu przygotowania ofert

Rozdział XVII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XVIII Opis sposobu obliczania ceny, wzajemnego rozliczenia stron

Rozdział XIX Informacje dotyczące walut obcych

Rozdział XX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XXIII Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział XXV Postanowienia końcowe

Rozdział XXVI Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Ogłaszający przetarg nieograniczony na remont obiektów (budynek) oświatowych na terenie Gminy Polanów jest: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie posiadający swą siedzibę przy ul. Gradowe 7 w Polanowie**, znajdujący się w Powiecie Koszalińskim, Województwo Zachodniopomorskie. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Polanowie reprezentuje jego Dyrektor – zwany dalej **Zamawiającym**.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej **30.000 EURO**, a poniżej wartości określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22) oraz zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231 z dnia 2013.02.19);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2016.290 z dnia 2016.03.08) oraz ustawy i rozporządzenia powiązane z ustawą Prawo budowlane;
- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2016.380 z dnia 2016.03.22 ze zm.);

1. Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

- a) **Zamawiający „ZEAO”** – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie;
- b) **PZP** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (t. j. Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22);
- c) **SIWZ**- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane (w tym przypadku roboty budowlane opisane w III rozdziale niniejszej specyfikacji);
- e) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie *zamówienia publicznego*, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie *zamówienia publicznego*;

Celem przetargu jest wybór Wykonawcy który przedstawi najkorzystniejszą ofertę oraz zawarcie z nim umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów na wymienionych niżej obiektach oświatowych na terenie Gminy Polanów administrowanych przez ZEAO podzielonych na poszczególne zadania :

Zadanie Nr 1 - Zespół Szkół Publicznych w Polanowie przy ul. Gradowe Wzgórze 7

KOD CVP 454-000-00-1 roboty remontowo-budowlane

- Remont schodów przed wejściem do budynku polegający na rozbiórce okładzin z płytek terakotowych i zastąpienie na okładziny z płyt granitowych o grubości 2cm wraz z robotami towarzyszącymi na powierzchni 31,4 m². Zgodnie z szczegółowym przedmiarem stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ
- Remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych polegający na skuciu płytek elewacyjnych ceramicznych i zastąpienie nowymi płytkami ceramicznymi z okapem o długości 72,1 m oraz położenie tynku strukturalnego dekoracyjnego na bokach ścian podjazdu wraz z robotami towarzyszącymi na powierzchni około 56,85 m² Zgodnie z szczegółowym przedmiarem stanowiącym załącznik nr 1.2 do SIWZ. Pod względem jakości prace będą sprawdzane wg. zaleceń producentów.

Zadanie Nr 2 - Szkoła Podstawowa w Bukowie 76-010 Polanów

KOD CVP 45261200-6- Roboty dekarstwo – blacharskie

- Remont, uszczelnienie oraz ocieplenie obróbek blacharskich przy kominach wentylacyjnych na budynku szkoły i kominów wentylacyjnych hali gimnastycznej zgodnie z załączonym przedmiarem stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ

Na wszystkie 2 zadania nie ma dokumentacji projektowej a zainteresowani oferenci poszczególnymi tematami mogą przeprowadzać wizje lokalne celem sprawdzenia szczegółowych przedmiarów załączonych do niniejszej SIWZ.

2. Dodatkowe uwagi do przedmiotu zamówienia:

Elementami składowymi przedmiotu są także koszty związane ze zużyciem wody, energii elektrycznej, ubezpieczenia robót budowlanych, zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac, odszkodowania za szkody podczas trwania robót, uporządkowanie budynków po wykonaniu prac budowlanych, przeszkoleń personelu.

3. Dodatkowe ustalenia do umowy i rozliczeń finansowych :

Wykonawcy biorący udział w przetargu określą w formularzu ofertowym wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w przedmiocie zamówienia opisanych niniejszą specyfikacją. Na etapie składania ofert nie będzie wymagane załączenie do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego nie mniej po wyborze oferenta i podpisaniu umowy będzie wymagany szczegółowy kosztorys jako

obowiązkowy załącznik do umowy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym będą dokonane jednorazowo po zakończeniu i odebraniu całości robót bezusterkowo oraz przedstawieniu kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych, lub dodatkowych w cenach ryczałtowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi : na roboty remontowe,, dachowe pokrywcz e i schody przed gimnazjum 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru.

4. Cały zakres objęty przedmiotem zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- Z przedmiarami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz bieżącymi ustaleniami podczas prowadzenia prac remontowo budowlanych z Inwestorem
 - a) Roboty dekarstwo – blacharskie na pokryciach dachowych zgodnie zaleceniami producenta blach lub dostawcy oraz sztuką budowlaną
 - b) Okładziny i posadzki z płytek ceramicznych Zeszyt nr. 397/2006 warunków technicznych ITB oraz zasadami sztuki budowlanej
- 5. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne to znaczy ,ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji przedmiarowej pod warunkiem zapewnienia parametrów takich samych lub nie gorszych niż określone w normach i warunkach technicznych. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu zaplanowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego Ekonomicznego i Ekonomicznego)
- 6. Zgodnie z art. 30 ust.5 Pzp Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie , że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia zamieszczono w pkt. 5 formularza ofertowego stanowiącego – Załącznik nr. 1 do SIWZ.

Rozdział IV - Oferty częściowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót budowlanych uzupełniających

Rozdział VI – Roboty dodatkowe :

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe nie objętych zamówieniem podstawowych w wysokości do 30% wartości zamówienia zgodnie z przesłankami określonymi w art. 67 ust. 1 pkt 5 Pzp

Rozdział VII – Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

Rozdział VIII - Oferty równoważne :

Zamawiający dopuszcza możliwości składania oferty równoważnej jednakże wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń mają jedynie charakter przykładowy i należy je rozpatrywać jako równoważne albo nie gorsze . Wykonawca może więc zaproponować w ofercie inne materiały i urządzenia nie odbiegające klasą i jakością od podanych przez Zamawiającego, jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego określi jakie mogą być stosowane materiały i urządzenia równoważne.

Rozdział IX – Terminy wykonania zamówienia :

Zamawiający zakłada wykonanie wszystkich zadań w okresie przerwy wakacyjnej w szkołach to jest **do 29 sierpnia 2016r.**

Rozdział X Opis warunków udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale XI pkt 2 niniejszej specyfikacji

b) *Posiadania wiedzy i doświadczenia :*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał z należytą starannością co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, na kwotę co najmniej 50.000,0 zł każda i dla każdego rodzaju robót odpowiednio dla KOD-u CPV

c) *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań ,których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 niniejszej specyfikacji

d) *Sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Słownie : sto tysięcy złotych. Sposób spełnienia w/w warunków dokonana będzie w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców o których mowa w art. 24 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, to jest :
 - 3.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1 pkt.1 i2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3.2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert , na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie , o którym mowa w art.46 , albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą,
 - 3.3. Złożyli nie prawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3.4. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2015 poz. 184 z dnia 2015.02.05 poz. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba ,że wykażą , że istnieją między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami
w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków do złożenia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia

5. Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzonych spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo , do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba , że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także , w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienie wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :
 - 9.1. Jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych
 - 9.2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.3. Jej złożenie stanowi czyn nie uczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 9.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - 9.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 9.9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI – Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr1 do Specyfikacji – oryginał.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr.2 do specyfikacji – oryginał.
3. Dokumenty w celu wykazania spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia , tj, warunku , o którym mowa w art.22 ust.1 pkt2 Ustawy Prawo Zamówień publicznych to jest :
 - Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, potwierdzających , że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg. Załącznika nr.4 do SIWZ – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
4. **Dokumentacja w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**
 - 4.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – oryginał.
 - 4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem
 - 4.3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt5 ustawy Prawo zamówień publicznych , z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr5 do SIWZ- oryginał.
 - 4.4. *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów , które będą brały udział w realizacji części zamówienia , przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy , zgodnie z punktem 8.7 niniejsze Specyfikacji*
 - 4.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 4.6. Wykonawcy , którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art.26 ust.3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać / *złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenie , dokumenty, w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpisu Notarialnie poświadczonego w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń , dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.*
- 4.7. W przypadku Wykonawcy , który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert – *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem* . W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się takie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 4.8. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej – oryginał a w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej , gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości – kopia powinna być dołączona do oferty , natomiast oryginał włożony i osobno do tego samego opakowania co oferta.
- 4.9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Rozdział XII - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązania,
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia . Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej , mieć formę pisemną,
4. Fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie , wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
5. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
6. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) formularz ofertowy
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - c) wykaz wykonanych robót o których mowa w pkt **Rozdziału X ust.1 litera b** niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dowodami,
 - d) potwierdzenie wniesienia wadium składane są przez członków konsorcjum wspólnie lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum.

Natomiast :

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy – Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) informację o przynależności do grupy kapitałowej,
składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski,
8. Dokumenty składane przez Wykonawcę z zagranicy:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt4 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty o których mowa w pkt 5.8 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydają się dokumentów, o których mowa w

pkt 5.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5.9 stosuje się odpowiednio

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę
- b) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł ,że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 – ustawy Pzp
- c) w przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co do których Wykonawca zastrzega , że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ.U. 2003R. NR. 153 POZ.1503 Z POZN. ZMIANAMI)** – i dołączone odrębnie do oferty

Rozdział XIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 1. Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie
- 2. Dopuszcza się możliwość przekazywania wniosków, zawiadomieniem oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem za wyjątkiem dokumentów które stanowią część oferty, w tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Adres do korespondencji pisemnej : **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie 76-010 Polanów ul Gradowe Wzgórze 7 tel./fax (94)316-17-61 z dopiskiem : Remont obiektów Oświatowych na terenie Gminy Polanów – Przetarg II – Zadanie nr.....**
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji

5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt.5 , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo postawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację , bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści (SIWZ).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji . Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom , którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - *Pan Tomasz Knitter – Kierownik obiektów sportowych przy ZEAO w Polanowie telefon 94 316 17 61*

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości na poszczególne zadania:

- Zadanie nr 1 – Zespół Szkół Publicznych w Polanowie przy ul. Gradowe Wzgórze 5

Remont głównych wejściowych schodów i podjazdów dla osób niepełno sprawnych -

500,00 zł.

- Zadanie nr 2 - Szkoła Podstawowa w Bukowie:

Roboty dekarstwo konserwacyjne obróbkę blacharskich dachu szkoły i hali sportowej –

200,00 zł.

Wykonawcy obowiązani są wnieść wadium na poszczególne zadania w terminie składania ofert to jest do **dnia 22 lipca 2016r**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) w pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r poz. 1804 z późniejszymi zmianami)
- 2. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowią formę wniesienia wadium winna spełniać co najmniej następujące warunki:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji , tj. jego nazwę i adres :
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - c) określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu związania z ofertą;
 - d) określać przedmiot gwarancji , nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
 - e) być gwarancją samoistną nie odwołałną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie
- 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Sławno oddział Polanów nr**23 9317 1038 3900 0459 2000 0008- oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.**
- 4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego , gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.**
- 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art.46 ust.4a Ustawy Pzp
- 6. Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
- 9. Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu , Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.12 wymienionej ustawy lub pełnomocnictw , chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana :
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
12. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę. Nie będzie to jednak wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę , wadium na cały okres związania z ofertą.

Rozdział XV – Termin związania z ofertą:

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres **30 dni**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 60 dni

Rozdział XVI – Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym, albo ręcznym w sposób czytelny,
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty
6. Formularz oferty i wszystkie dokumenty , również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane , a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie , muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do specyfikacji wzorów.
9. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
11. W przypadku gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy chyba ,że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu , w przypadku , gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez zamawiającego za nie czytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. We wszystkich przypadkach , gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci , np. nazwa firmy , siedziba , lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega , że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania , muszą być oznaczone klauzulą” informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.u. z 2003r nr153 poz. 503 z późniejszymi zmianami) i dołączone do odrębnie do oferty.

15. Sposób opakowania i znakowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym , trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób zabezpieczający jej nie naruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert ,
- b) Opakowanie (koperta) zawierająca ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na na adres : **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie , 76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7** opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy , a także oznaczone w sposób opisany poniżej , opakowania (koperta) zawierająca ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący : **Oferta na remont obiektów Oświatowych w Gminie Polanów - Przetarg II - Zadanie Nr..... i należy podać nazwę zadania.**

Nie otwierać przed dniem 22 lipiec 2016 r Godz. 10:15

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Rozdział XVII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego to jest w **Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Polanowie 76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7 pokój 142** lub drogą pocztową do dnia **22 lipca 2016 r do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert , informując o tym wszystkich Wykonawców zgodnie z art.38 ust. 6 Ustawy Pzp
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22 lipca 2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 144**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także ceny ofert netto i brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Informacje, o których mowa w art.86 ust.3 i 4 Ustawy Pzp Zamawiający przekazuje Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dotyczącej treści złożonych ofert
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki nadrukowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Pzp i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana dla Zamawiającego za najkorzystniejszą zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział XVIII – Opis sposobu obliczania ceny i wzajemne rozliczanie stron.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego na podstawie cen ryczałtowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy , sprawdzeniu zakresu robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego , wystawieniu faktury Vat przez Wykonawcę, po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych, oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego , że robota budowlana została wykonana należycie
2. Należyte wykonanie roboty budowlanej zostanie potwierdzone na podstawie bieżącej faktury przez podpisanie jej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Faktura Vat zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.
4. Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń należności lub wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie dokumentacji, projektowej, załączonej do SIWZ. Ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostaw , opakowania oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, dokumentacją i umową.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) oddzielnie dla każdego zadania i tematu wg. Załączonego formularza ofertowego
 - b) cena netto (bez podatku Vat),
 - c) stawka i kwota podatku od towarów i usług (Vat),
 - d) cena brutto (z podatkiem Vat).
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z Vat)
8. Cena brutto (z Vat) oferty musi być podana cyfrowo i słownie , wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny w sposób określony w art.87 Ustawy Pzp
10. Cena ryczałtowa określona przez oferenta zostaje ustalona na okres umowy i nie będzie podlegać zmianom,
11. Cena ryczałtowa zawierać powinna w okresie robót kredytowanie przez Wykonawcę, wszelkie czynności dodatkowe, opisane w przedmiocie zamówienia oraz tzw. koszty ryzyka.
12. Do ceny oferty Wykonawca wliczy wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia objętego przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca określi ceny poszczególnych zadań wymienionych wg. załączonych przedmiarów stanowiących załączniki do SIWZ – Załącznik do SIWZ stanowi element zasadniczy do wyceny- gdyż Zamawiający nie posiada dokumentacji projektowej.

14. Na podstawie art.26 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych Przyjmuje się , że wskaźniki cenowe ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy będą stosowane przy rozliczeniu ewentualnych robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych.
15. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę wartości, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach.

Rozdział XIX - Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XX – Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2-ch etapach
3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „Nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentacji lub oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdział X pkt7 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
4. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :
 - 5.1. Jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych
 - 5.2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - 5.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 5.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

5.7. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

5.8. Jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów

6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu

7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w specyfikacji

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

9. Kryteria oceny ofert :

- Cena - 95 %
- Gwarancja jakości – 5%

10. Opis oceny ofert

10.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu) , która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

10.2. Sposób przyznawania punktów:

a) Cena

C min

$$C = \frac{C_{\text{bada.}}}{C_{\text{min}}} \times 95$$

C bada.

Gdzie :

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C- min – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bada. – cena (brutto) oferty badanej

10.2 gwarancja jakości :

Gw bada.

$$Gw = \frac{Gw_{\text{bada.}}}{Gw_{\text{max}}} \times 5$$

Gw max

Gdzie :

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja

Gw bada – ilość lat gwarancji w ofercie badanej

Gw max – najwyższa zaoferowana ilość lat gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

10.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw)

10,3.1. Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt2 ustawy Pzp

10.4. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości - 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy , Wykonawca , który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 5 pkt.

10.5. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy , Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancji jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji (GW max) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy

10.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XXI- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną , albo w terminie nie krótszym niż 10 dni , - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.18.2 , jeżeli :
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) W postępowaniu udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba ,że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informacyjnym,
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**
 - 9.1. Zmiana osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót pod warunkiem ,że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ .
 - 9.2. Zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych,
 - c) nie możliwości rozpoczęcia lub kontynuowania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - e) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - f) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - g) wprowadzenia przez zamawiającego koniecznych zmian w dokumentacji projektowej.

- 9.3. Zmiana wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku Vat,
- 9.4. Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy , dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót, Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie w postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę
- 9.5. Zmiana warunków finansowania zamówienia
- 9.6. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną , w składzie której będą m in. Inspektor nadzoru , oraz kierownik budowy,
- 9.7. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności
- 9.8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 9.9. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku, bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy

Rozdział XXII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto dla każdego zadania oddzielnie

1. Wykonawca , którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w orginale przed podpisaniem Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym ,że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia winna spełniać co najmniej następujące warunki:

- a) ustalić beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres,
- b) określić kwotę gwarantowaną w złotych,
- c) określić ważność gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu upływu okresu gwarancji usunięcia wad i usterek),
- d) określać przedmiot gwarancji , nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. zabezpieczenie),
- e) być gwarancją samoistną , nie odwoływalną i bezwarunkową , płatną na każde żądanie.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Ban Spółdzielczy Sławno oddział Polanów nr **23 9317 1038 3900 0459 2000 0008** z opisem : „**zabezpieczenie Remont budynków oświatowych – Zadanie Nr** /podać nazwę zadania/.”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia . Zamawiający wymaga aby zgoda została wyrażona w formie pisemnej .

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wnioskującymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane roboty.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota o której mowa w powyższym pkt8 zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział – XXIII – istotne postanowienia zawieranej umowy :

1. Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. **Podwykonawstwo – Zamawiający z uwagi na nie duże zakresy robót nie przewiduje udziału podwykonawców.**

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: Odwołanie oraz skarga do sądu.
 - 1.1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się , iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą fax-u z potwierdzeniem odbioru.
 - 1.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art.27 ust. 2 Pzp.)
 - 1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 1.4. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 1.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 1.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 1.7. Zamawiający , nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców , pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli odwołanie wniesiono

po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 1.8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywająca Wykonawców do przystąpienia postępowania odwoławczego.
- 1.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 1.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 1.11. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4)
- 1.12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 1.13. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
- 1.14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2014r poz. 101 ze zm.), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 1.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 1.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu nie jawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje,

powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu

1.17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

1.18. Jeżeli uczestnik postępowania który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie, Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu, Koszty postępowania określone są w art. 186 ust.6 Pzp i odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w Pzp (art. od 187 do 198)

1.19. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w Pzp (artykuły od 198a do 198g)

Rozdział XXV – Postanowienia końcowe .

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. **Zawarcia umowy ramowej** . Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej ; ***Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej***

3. **Aukcja elektroniczna**. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

a) Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

b) Wymagania dotyczące rejestracji i indentyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;

c) Informację, które spośród kryteriów będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

4. **Powierzenie wykonania umowy podwykonawcą.**

- Zamówienie nie powinno być powierzane podwykonawcom

5. **Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupu** – wraz z adresem strony internetowej na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

5. **Zaliczka :**

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVI – Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji:

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :

1. Przedmiary robót oddzielnie dla każdego zadania remontowego jako załączniki 1.1, 1.2 i 2.1
2. Formularz ofertowy – jako załącznik nr ,1
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust.1 – załącznik nr2
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 załącznik nr.3
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr. 4
6. Informacja o przynależności do grupy o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr. 5
7. Projekt umowy – załącznik nr.6