

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla inwestycji pn.

**„Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów
przeciwpożarowych”**

dla progu poniżej 5.186.000,00 Euro

KODY CPV:

- 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45453000-7 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie

76-010 Polanów

Ul. Gradowe Wzgórze 7

adres internetowy: www.bip.zeao.polanow.pl

adres a-mail: zeao@polanow.pl

tel/fax: **(94) 316-17-61**

godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7.00-15.00.**

NIP 669-11-08-104

Regon 330391143

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie zwany w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) na **„Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych”**

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Oświaty w Polanowie

/-/ Teresa Radziejewska

Polanów, dnia 01.02.2016r.

Zawartość specyfikacji:

- Rozdział II** Nazwa i adres zamawiającego.
- Rozdział III** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V** Oferty częściowe.
- Rozdział VI** Zamówienia uzupełniające.
- Rozdział VII** Roboty dodatkowe.
- Rozdział VIII** Oferty wariantowe.
- Rozdział IX** Oferty równoważne.
- Rozdział X** Terminy wykonania zamówienia.
- Rozdział XI** Opis warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział XII** Niezbędne oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Rozdział XIII** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział XIV** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.
- Rozdział XV** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XVI** Termin związania z ofertą.
- Rozdział XVII** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XVIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIX** Opis sposobu obliczania ceny, wzajemnego rozliczenia stron.
- Rozdział XX** Informacje dotyczące walut obcych.
- Rozdział XXI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów.
- Rozdział XXII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXIII** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XXIV** Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XXV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XXVI** Postanowienia końcowe.
- Rozdział XXVII** Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji.

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Ogłaszającym przetarg nieograniczony na „**Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych**”- jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, Powiat Koszaliński, Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Polanowie przy ul. Gradowe Wzgórze 7, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Polanowie - zwany dalej **Zamawiającym**.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **powyżej 30.000 EURO**, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.) zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r w sprawie Rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. ze zm.) oraz ustawami i rozporządzeniami powiązanymi z ustawą Prawo Budowlane;
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. ze zm.).
1. Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oznaczają:
- a) **Zamawiający** – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie
 - b) **PZP** - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)
 - c) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) **„Zamówienie”** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w III rozdziale niniejszej specyfikacji;
 - e) **„Wykonawca”** - należy przez to rozumieć podmiot, z którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia.

Celem przetargu jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę oraz zawarcie z nim umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych obejmujący wykonanie następujących robót:
- 1) Zakup, dostawa i osadzenie stolarki przeciwpożarowej EI30, klapy oddymiającej klatki schodowej i drzwi zewnętrznych wg załączonego przedmiaru i specyfikacji;
 - 2) Wykonanie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej wraz z montażem 3 hydrantów DN 25 oraz wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
 - 3) Budowa schodów zewnętrznych ewakuacyjnych oraz remont schodów zewnętrznych do piwnicy;
 - 4) Wyprowadzenie przewodów kominowych z poddasza ponad dach budynku;
 - 5) Ocieplenie poddasza oraz naprawa i zabezpieczenie przeciwpożarowe konstrukcji dachu.
2. Dodatkowe uwagi do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca planując złożenie oferty musi wziąć pod uwagę specyfikę, miejsce wykonywanych prac, **normalnie funkcjonujące przedszkole na około 150 dzieci (otwarte od poniedziałku do**

piątku do godziny 16.00). Niektóre prace uciążliwe dla funkcjonowania przedszkola można będzie wykonywać tylko popołudniami i w dni wolne od zajęć a szczegółowy harmonogram prac należy ustalić z Dyrektorem Przedszkola Panią Elżbietą Sekułą). Elementem składowym przedmiotu zamówienia są także koszty związane ze zużyciem wody, energii elektrycznej, ubezpieczenia robót budowlanych, zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac, odszkodowania za szkody powstałe podczas trwania robót, uporządkowanie budynku po wykonaniu prac budowlanych, przeszkolenia personelu.

Dodatkowe ustalenia do umowy i rozliczeń finansowych:

Wykonawcy biorący udział w przetargu określają w formularzu ofertowym wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w przedmiocie zamówienia opisanych niniejszą specyfikacją. Na etapie składania ofert nie będzie wymagane załączenie do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego, nie mniej po wyborze oferenta i podpisaniu umowy będzie wymagany szczegółowy kosztorys jako obowiązkowy załącznik do umowy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym będą dokonane jednorazowo po zakończeniu, odebraniu całości robót bezusterkowo oraz przedstawieniu kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych w cenach ryczałtowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru.

3. Cały zakres objęty przedmiotem zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t. ze zm.);
- Opinią techniczną dla Przedszkola gminnego w Polanowie w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej zapewniającej możliwości eksploatacji obiektu istniejącego przy wyeliminowaniu zagrożenia lub zdrowia;
- Decyzją Komendanta Miejskiego PSP w Koszalinie z dnia 5 listopada 2015r. (nr sprawy MZ.5580.43.2015);
- Dokumentacją projektową i przedmiarem robót;

4. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia **parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych** niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne **nie mogą** zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego).

3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego; wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia zamieszczono pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego - Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV – Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót budowlanych uzupełniających.

Rozdział VI – Roboty dodatkowe

Zamawiający **dopuszcza** udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe nie objętych zamówieniem podstawowym w wysokości do 30% wartości zamówienia.

Rozdział VII – Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII – Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej jednakże wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń mają jedynie charakter przykładowy i należy je rozpatrywać jako równoważne albo nie gorsze. Wykonawca może więc zaproponować w ofercie inne materiały i urządzenia nie odbiegające klasą i jakością od podanych przez Zamawiającego, jeżeli projekt lub projektant określi jakie mogą być stosowane materiały i urządzenia równoważne.

Rozdział IX – Terminy wykonania zamówienia

Zamawiający zakłada wykonanie robót do **16 maja 2016r.**

Rozdział X – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt XI 2 niniejszej specyfikacji.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał z należytą starannością co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na kwotę co najmniej 100 000 zł każda.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt XI 2 niniejszej specyfikacji.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie na kwotę nie mniejszą niż 100 000 tys. złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto)

Sposób spełnienia w/w warunków dokonana będzie w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji - oryginał.
2. **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji - oryginał.
3. Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 4 do SIWZ. - oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Specyfikacji – oryginał,
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem;
- 3) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji – oryginał.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, zgodnie z punktem 8.7 niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przestać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty, w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.

7. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.5; ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert. - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa

się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej – oryginał, a w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - kopia powinna być dołączona do oferty natomiast **oryginał włożony osobno do tego samego opakowania co oferta.**

9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,

4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) formularz ofertowy,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji,

c) wykaz wykonanych robót o których mowa w pkt **rozdziale X 1.b** niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dowodami,

e) potwierdzenie wniesienia wadium składane są przez członków konsorcjum wspólnie lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum,

natomiast:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) informację o przynależności do grupy kapitałowej,

składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Dokumenty składane przez Wykonawcę z zagranicy:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

8.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,

2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Rozdział XIII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem za wyjątkiem dokumentów które stanowią część oferty. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres do korespondencji pisemnej: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, 76-010 Polanów, ul. Gradowe Wzgórze 7, tel/fax: (94) 316-17-61**
z dopiskiem: **„Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych”**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - **Pani Małgorzata Dworakowska** – Inspektor ds. inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Polanowie (tel. 94 34 80 641), e-mail: m.dworakowska@polanow.eu do spraw formalnych dotyczących zapisów SIWZ i ustawy PZP.
 - **Pan Maciej Różański** – Podinspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej Urzędu Miejskiego w Polanowie 519 195 851, e-mail: m.rozanski@polanow.eu do spraw dotyczących przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium na „**Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych**” w wysokości **5000,00 zł. słownie: pięć tysięcy złotych.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do **22.02.2016r. do godz. 12.00**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 j.t. ze zm.).
2. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
 - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu związania z ofertą);
 - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
 - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek:
Bankowy – Bank Spółdzielczy Sławno Oddział Polanów nr **23 9317 1038 3900 0459 2000 0008**
Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1

wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Rozdział XV – Termin związania z ofertą

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
6. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.

9. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
15. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Polanowie, 76-010 Polanów, ul. Gradowe Wzgórze 7**, opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy a także oznaczone w sposób opisany poniżej, opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **Oferta na zadanie inwestycyjne pn: „Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych” Nie otwierać przed dniem 22.02.2016r. godz. 12.15.**
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Polanowie, 76-010 Polanów ul. Gradowe Wzgórze 7, pokój nr 142** lub drogą pocztową do dnia **22.02.2016r. do godz. 12.00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.02.2016r. o godz. 12.15.** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 144.**
5. Otwarcie ofert jest jawne i bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także ceny ofert netto i brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

7. Informacje, o których mowa w art. 86, ust. 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego wniesienia protestu.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki nadrukowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana dla Zamawiającego najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93, ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XVIII – Opis sposobu obliczania ceny i wzajemne rozliczenia stron

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego na podstawie cen ryczałtowych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sprawdzeniu zakresu robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę, po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego, że robota budowlana została wykonana należycie.
2. Należyte wykonanie roboty budowlanej zostanie potwierdzone na podstawie bieżącej faktury przez podpisanie jej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona z 30-dniowym terminem płatności.
4. Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń jako należności lub wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie dokumentacji projektowej, załączonej do SWIZ. Ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostaw, opakowanie oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, dokumentacją i umową.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a. cena netto (bez VAT),
 - b. stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c. cena brutto (z podatkiem VAT),
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
8. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny w sposób określony w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Cena ryczałtowa określona przez oferenta zostaje ustalona na okres umowy i nie będzie podlegała zmianom.
12. Cena ryczałtowa zawierać powinna inflację w okresie robót, kredytowanie przez Wykonawcę, wszelkie czynności dodatkowe opisane w przedmiocie zamówienia oraz tzw. koszty ryzyka.

13. Do ceny oferty Wykonawca wliczy wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia objętego przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca określi ceny poszczególnych zadań wymienionych wg załączonych przedmiarów stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik do SIWZ stanowi element zasadniczy do wyceny.
15. Przyjmuje się, że wskaźniki cenowe ujęte w kosztorysie Ofertowym Wykonawcy będą stosowane przy rozliczeniu ewentualnych robotach dodatkowych lub zamiennych.
16. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę wartości, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach.

Rozdział XIX – Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XX – Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

9. Kryteria oceny ofert:

1) Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena – 95 %

Gwarancja jakości – 5 %

10. Sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

2. Sposób przyznawania punktów:

a) cena

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 95$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. - cena (brutto) oferty badanej

b) gwarancja jakości

$$Gw = \frac{Gw \text{ bad.}}{Gw \text{ max}} \times 5$$

gdzie:

Gw - ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja

Gw bad. - ilość lat gwarancji w ofercie badanej

Gw max – najwyższa zaoferowana ilość lat gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw).

1) Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 5 pkt.

5. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości (Gw max) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.

7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ;
- 2) zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a) braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych

- b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - c) niemożności rozpoczęcia lub kontynuowania robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - d) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - e) siły wyższej, klęski żywiołowej;
 - f) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - g) wprowadzeniem przez Zamawiającego koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) zmiana wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
- 4) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
- 5) zmiana warunków finansowania zamówienia.
- 6) warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz kierownik budowy.
- 7) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 8) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 9) Zmiany związane z obsługą administracyjno -organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy.

Rozdział XXII – Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** ceny ofertowej brutto.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem Umowy.

2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia winna spełniać co najmniej następujące warunki:

- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
 - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
 - c. określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu upływu okresu gwarancji usunięcia wad i usterek).
 - d. określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. zabezpieczenie);
 - e. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sławno oddział Polanów nr **23 9317 1038 3900 0459 2000 0008** z opisem: zabezpieczenie – „**Remont budynku przedszkola z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych**”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia. Zamawiający wymaga, aby zgoda została wyrażona w formie pisemnej.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% złożonego zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXIII – Istotne postanowienia zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.
2. **Podwykonawstwo – wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom na następujących zasadach:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5) Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 4.
- 6) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.
- 8) Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 5.
- 9) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 12) Przepisy pkt 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 13) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 14) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 6 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego (zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP).

2. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 PZP) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 PZP).

2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą fax-u z potwierdzeniem jego odbioru.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust. 2 PZP).

- 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 2.6. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 2.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 2.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 2.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4).
- 2.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 2.15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 2.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2014.101 j.t. ze zm.), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 2.17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 2.18 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron

oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

2.19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

2.20. Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 PZP i odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w PZP (artykuły od 187 do 198).

2.21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w PZP (artykuły od 198a do 198g).

Rozdział XXV – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zawarcie umowy ramowej. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Aukcja elektroniczna. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcom.

Zamówienie może być powierzone podwykonawcom.

5. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zaliczka

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVI – Załączniki do integralnej części niniejszej specyfikacji

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1. Przedmiar robót (na całość zamówienia) - 1 szt.,***
- 2. Szczegółowy przedmiar robót – budowa schodów zewn. – 1 szt.,***
- 3. Szczegółowy przedmiar robót – remont schodów piwnicy – 1 szt.,***
- 4. Projekt budowy schodów zewnętrznych – 1 szt.,***
- 5. Specyfikacja i wymiary wewnętrznej stolarki EI30 – 1 szt.,***
- 6. Rysunki konstrukcyjne z projektu budowlanego (K4, K5, K9, K10, K11, Rzut poddasza) – 6 szt.***
- 7. Opinia techniczna dla Przedszkola gminnego w Polanowie w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej zapewniającej możliwości eksploatacji obiektu istniejącego przy wyeliminowaniu zagrożenia lub zdrowia + rys. Zmiana wydzielenia obudowy EI30 – parter),***
- 8. Decyzja Komendanta Miejskiego PSP w Koszalinie z dnia 5 listopada 2015r. (nr sprawy MZ.5580.43.2015),***
- 9. Opinia w sprawie wentylacji kotłowni opalanej paliwem stałym zlokalizowanej w budynku przedszkola przy ul. Dworcowej 12 w Polanowie – 1 szt.,***
- 10. Projekt instalacji elektrycznych z opisem technicznym i rysunkami – 12 szt.***
- 11. Dokumentacja zdjęciowa – 3 szt.***
- 12. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 szt.***

13. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ***
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2,***
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3,***
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4,***
- 5) Informacje o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5***
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6,***